



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

İLGİLİ MAKAMA

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin öğrenim süreleri içerisinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirerek sorumluluklarını, ilişkilerini, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlayacak bir süreçte aktif olarak rol almaları gerekmektedir. **Bu bağlamda; Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizin staj eğitimi alması zorunludur.** Yükseköğrenimleri sırasında zorunlu staja tabi tutulan öğrencilerin 5510 Sayılı Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kapsamında stajları süresince ödenmesi gereken iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primi Yüksekokulumuz tarafından ödenecektir. Stajyer kabul edeceğiniz öğrencilerimize yükümlülüklerinde yardımcı olmanız, iş yerinizdeki kendi personelinize sağladığınız sosyal olanaklardan yararlanması hususunda gerekli özveriye göstermeniz dileğiyle, eğitime vereceğiniz katkılar için teşekkür eder, işlerinizde başarılar dileriz.

Aşağıda bilgileri gösterilmiş olan öğrencimiz, iş yerinizde staj yapmak istemektedir. Tarafınızca da kabul edildiği takdirde staj kabul formunu onaylayıp okulumuza göndermenizi arz/rica ederim.

Prof. Dr. Yusuf KAYGISIZ
Müdür

İŞ YERİ STAJ KABUL FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ			
Adı Soyadı	T.C. Kimlik No	Okul Numarası	Öğrenim Gördüğü Programı
Öğrenci Tel No:			
STAJ SÜRESİ			
Staj Başlama Tarihi	Staj Bitiş Tarihi	Staj Süresi	
STAJ YAPILACAK İŞYERİ BİLGİLERİ			
İş Yerinin Adı:			
Adresi			
Tel.	Fax:	e-mail:	
İŞ YERİ ONAYI		Yukarıda bilgileri verilen öğrencinin iş yerimizde staj yapması uygundur / uygun değildir. İmza / / 20.... (Adı Soyadı)	
		Staj yeri uygundur / uygun değildir. (İmza) / / 20.... (Adı Soyadı)	
OKUL STAJ KOMİSYON ONAYI (Staj Komisyon Üyelerinden herhangi birisi onaylayacaktır.)			
NOT: Stajyer öğrenci ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu işlemlerinin düzenli ve zamanında yapılabilmesi için öğrencinin staja başlama ve staj bitiş tarihinin bu belge ile bildirilmesi, STAJYER ÖĞRENCİ AYLIK DEVAM ÇİZELGESİ' nin her ay düzenlenerek iş yeri tarafından onaylanarak öğrenci tarafından sorumlu öğretim elemanına gönderilmesi gerekmektedir. Konuyla ilgili İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ öğrenci tarafından staja başladığında iş yerine teslim edilecektir. (Öğrenci stajına başlama tarihinden beş gün önce e-devletten 4A İŞE GİRİŞ ÇIKIŞ BİLDİRGESİ /BELGE OLUŞTUR'A tıklayıp işe giriş bildirgesini alabilir)			