

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULUP MADURUĞU
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	79377838	302.02	Ders Alma (Öğrencilerin 1.sınıftan itibaren internet üzerinden ders seçimi yapması)	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Önlisans/ Önlisans ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekökol Öğrencileri	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Danışman Onayı	-	-	-	-	Akademik takvimde belirtilen Süre içerisinde	-	Sunuluyor
2	79377838	302.02	Ders Kayıt, Ekleme ve Çıkarma İşlemlerinin Sonuçlandırılması (İnternet üzerinden)	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekökol Öğrencileri	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Danışman Onayı	-	-	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Sunuluyor
3	79377838	302.02	Mazeretli Ders Kayıt İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Önlisans/ Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekökol Öğrencileri	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Mazeretini Gösterir Belge 3- Kalkı Payı Dekontu	-	Danışman/ Bölüm Başkanı	Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde (Ekle-Sil günlerinde)	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Sunulmuyor
4	79377838	302.10.01	Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim- Öğretim	-	Yüksekökol Öğrencileri	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Bürosu	Yüksekökol Sekreteri	-	-	-	10 dk.	Sunulmuyor
5	79377838	302.10.04	Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) Hazırlanması	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekökol Öğrencileri	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Bürosu	Yüksekökol Sekreteri	-	-	-	10 dk.	Sunulmuyor
6	79377838	307.01	Öğrenci Hasta Sevk İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Öğrenci Hasta Sevk İşlemleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Yüksekökol Öğrencileri	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Öğrenci Sağlık Kamesi	Öğrenci İşleri Bürosu	Yüksekökol Sekreteri	-	-	-	10 dk.	Sunulmuyor
7	79377838	302.10.02	Öğrencilerin Askerlik İşlemleri	Öğrenci Askerlik İşlemleri	1111 sayılı Askerlik Kanunu	Yüksekökol Öğrencileri	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Sevk Belgesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1.Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2.Yüksekökol Sekreteri	-	Öğrencinin Bağlı Olduğu Askerlik Şubesi Başkanlıkları	-	-	Sunulmuyor
8	79377838	302	Ders Saydırma	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekökol Öğrencileri	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Transkript	İlgili Bölüm Başkanlığı	1.Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2.Yüksekökol Sekreteri	Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	Sunulmuyor
9	79377838	302.11.02	İznilı Sayılma (Kayıt Dondurma) Talebinin Sonuçlandırılması	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekökol Öğrencileri	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Mazeret Belgesi	Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2.Yüksekökol Sekreteri	Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	Sunulmuyor
10	79377838	302.11.03	Öğrenci Kayıt Sildirme İşlemleri	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekökol Öğrencileri	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Kütüphane Sorgusu 3- Öğrenci Kimlik kartı	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2.Yüksekökol Sekreteri	Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	Sunulmuyor
11	79377838	302.05	Ders Muafiyeti Talebinin Sonuçlandırılması	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Önlisans Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekökol Öğrencileri	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) 3- Ders İçerikleri	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekökol Sekreteri	Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	Sunulmuyor
12	79377838	105	Ders Programları	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekökol Öğrencileri	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Bölüm Başkanlıklarının hazırladığı ders programı	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2.Yüksekökol Sekreteri	Yönetim Kurulu	-	Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Akademik Takvim	-	Sunuluyor
13	79377838	106	Sınav Programları (Aksaray Üniversitesi Eğitim Öğretim sınav Yönetmeliğindeki sınavlara ait her türlü ilanı OBS'ye (İslenmesi)	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekökol Öğrencileri	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Bölüm Başkanlıklarının hazırladığı sınav programı	-	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2.Yüksekökol Sekreteri	-	-	Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Akademik takvimde belirtilen süre	-	Sunuluyor
14	79377838	106	Sınav Sonuçları	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekökol Öğrencileri	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	-	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2.Yüksekökol Sekreteri	-	-	Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Akademik takvimde belirtilen süre	-	Sunuluyor
15	79377838	302.04.13	Sınav Sonuçuna İtirazın Değerlendirilmesi (sadece maddi hata gerekçesiyle)	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekökol Öğrencileri	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe	Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2.Yüksekökol Sekreteri	Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Öğrenci sınav sonuçlarının ilanı takip eden 3 işgünü içerisinde Dekanlığa müracaat eder. Yönetim Kurulu en geç ara sınavların bitimini takip eden 5. iş gününde mazeretleri karara bağlar.	8 Gün	Sunulmuyor
16	79377838	302.04.07	Mazeret Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekökol Öğrencileri	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Hatastık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2.Yüksekökol Sekreteri	Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Öğrenci Ara sınavların bitimini takip eden 3 işgünü içerisinde Dekanlığa müracaat eder. Yönetim Kurulu en geç ara sınavların bitimini takip eden 5 iş günü içerisinde başvuru karar bağlar.	8 Gün	Sunulmuyor
17	79377838	308.02	Öğrenci Temsilciliği Seçimi	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekökol Öğrencileri	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Seçim Takvimi 2- Temsilci Seçimi Aday Formu 3- Seçim Sonuç Tutanağı 4-Seçim Sonuçlarının İlanı	-	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	Eğitim Öğretimin başlamasını takip eden 2 ay içerisinde	Eğitim öğretimin başlamasını takip eden 2 hafta içerisinde	Sunulmuyor
18	79377838	773	Kamu Kurum ve Özel Sektör Kuruluşlarında Gözlem ve uygulama dersi	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekökol Öğrencileri	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Bölüm Başkanlığı	-	-	1- Danışman 2- Bölüm Başkanlığı 3- Kurum (Onay)	Bölüm/ Müdürlük	Danışman/ Bölüm Başkanlığı	Milli Eğitim Müdürlüğü	1 ay	1 ay	Sunulmuyor
19	79377838	302.04.09	Tek Ders Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekökol Öğrencileri	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Ders Takip Çizelgesi	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2.Yüksekökol Sekreteri	Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Akademik Takvimde Belirtilen Tarih	15 Gün	Sunulmuyor
20	79377838	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekökol Öğrencileri	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2- ÖSYM Belgesi 3- Transkript 4- Ders İçerikleri	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2.Yüksekökol Sekreteri	Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Üniversite	Yatay Geçiş Kontenjanları için Yayınlanan Senato kararında belirtilen süre	-	Sunulmuyor
21	79377838	302.05	İntibak İşlemleri	Eğitim- Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu- Aksaray Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekökol Öğrencileri	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Öğrenci Dilekçesi 2-Transkript (Dersler ve Not Bilgileri) 3- Onaylı Ders İçeriği	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2.Yüksekökol Sekreteri	Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	Sunulmuyor
22	79377838		Ders Tələfi	Eğitim- Öğretim	-	Yüksekökol Öğrencileri	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1.Ders Tələfi Formu 2. Görevlendirme İmza, Hatastık İmza,Mazeret İmza vb. belgeler	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2.Yüksekökol Sekreteri	Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	Sunulmuyor
23	79377838	302.12	Öğrenci Disiplin İşleri	Eğitim- Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu- Aksaray Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekökol Öğrencileri	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Dilekçe veya tutanak, Soruşturmacı tayin edilmesi, Soruşturmacı Rapor Sonucu,	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2.Yüksekökol Sekreteri	Yönetim Kurulu/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	Sunulmuyor.
24	79377838	051.99	Teknik Gezi İşlemlerinin Değerlendirilmesi	Eğitim- Öğretim	-	Yüksekökol Öğrencileri	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Bölüm Başkanlığı	-	1- Dilekçe 2- Katılım Listesi	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2.Yüksekökol Sekreteri	Rektörlük Makamı	-	-	15 Gün	Sunulmuyor
25	79377838	302.15	Mazuniyet ve/veya İlgilik Kesme İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekökol Öğrencileri	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1.Öğrenci İlgilik Kesme Belgesi 2. Öğrenci Kimliği	İlgili Birim Sorumluları	-	-	-	-	-	Sunulmuyor
26	79377838	903.05.01	Kurum Personelinin Yıllık ve Mazeret İzin İsteminin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 102, 103 ve 104. maddeleri	Yüksekökol Personeli	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Özlük İşleri Bürosu	-	Yıllık İzin Formu	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2.Yüksekökol Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün	Sunulmuyor
27	79377838	903.05.02	Kurum Personelinin Hatastık İzin İsteminin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 105. maddesi	Yüksekökol Personeli	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Özlük İşleri Bürosu	-	İş Göremezlik Raporu	Müdürlük Makamı	1. Memur 2.Yüksekökol Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün	Sunulmuyor
28	79377838	903.05.04	Kurum Personelinin Ücretsiz İzin İsteminin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 108. maddesi	Yüksekökol Personeli	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Özlük İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2- Mazeret Belgesi	Müdürlük Makamı	1. Memur 2.Yüksekökol Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	Sunulmuyor
29	79377838	903.07.02	Görevlendirme İsteminin Değerlendirilmesi (Konferans, Kongre, Sempozyum ve için yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme)	Personel Görevlendirme	657 sayılı D.M.K. Ve 2547 sayılı Kanunun ilgili Maddeleri	Akademik Personel	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Özlük İşleri Bürosu	-	1-Öğrenci Dilekçesi 2-Transkript (Dersler ve Not Bilgileri) 3- Onaylı Ders İçeriği	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2.Yüksekökol Sekreteri	Yönetim Kurulu Kararı (gerekli ise) / Rektörlük Makamı	-	Yönetim Kurulu (gerekli ise) Toplantı tarihine kadar	657 sayılı D.M.K. ve 2547 sayılı Kanunun ilgili Maddeleri	Sunulmuyor
30	79377838	903.01	Öğretim Yardımcılığı Başvuru İşlemleri	Personel Özlük	2547 sayılı Kanun	Akademik Personel	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Özlük İşleri Bürosu	-	Aksaray Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Öcütleri ve İlgili Yönetmeliklerde İstenen Belgeler	Müdürlük Makamı	1-Komisyon Üyeleri 2-Müdür	Personel Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	Sunulmuyor
31	79377838	903.02	Öğretim Üyeliliği Başvuru İşlemleri	Personel Özlük	2547 sayılı Kanun	Akademik Personel	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Özlük İşleri Bürosu	-	Aksaray Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Öcütleri ve İlgili Yönetmeliklerde İstenen Belgeler	Müdürlük Makamı	Müdür	Rektörlük Makamı	-	-	3 Ay	Sunulmuyor.
32	79377838	907	Akademik Personel Görev Süresi Uzatılma Başvurusunun Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun	Yüksekökol Personeli	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Özlük İşleri Bürosu	-	1- Görev Süresi Uzatılma Talep Formu 2- Faaliyet Raporu	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2.Yüksekökol Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Ay	Sunulmuyor
33	79377838	840	Jüri Üyesi Ödemeleri	Öğretim Üyesi alımında yayın İnceleme Jüri Üyeliliği yapan Akademik Personele ödenecek ücretler	2547 sayılı kanunun 23.25. Ve 26. maddeleri	Akademik personel	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Mali İşleri Bürosu	-	1. Çeşitli Ödemeler Bordrosu 2. Görevlendirme Onayı 3. Üyelerin Ad- Soyadlarını ve Toplantı Sayısını Gösteren Liste 4. Atama İhterlerinde görev alan Öğretim Üyelerine Ödenecek Ücretle İlgilik Dilekçe	Müdürlük Makamı	1.Mali İşleri Büro Sorumlusu 2.Yüksekökol Sekreteri	-	-	1 Ay	1 Ay	Sunulmuyor

34	79377838	903.06.01	Emeklilik Başvuru İşlemleri	Personel Özlük	657 sayılı Kanun, 2547 sayılı Kanun, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Yüksekökol Personeli	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Özlük İşleri Bürosu	-	1- Kişi Emeklilik Dilekçesi 2- 4 adet fotoğraf 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Evrak Kayıt Bürosu	1. Memur 2.Yüksekökol Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 gün		Sunulmuyor
35	79377838	804.01	Çalışma/ hizmet Belgesi istegi	Personel Özlük	-	Yüksekökol Personeli	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Özlük İşleri Bürosu	-	1-Kişi Talebi	Evrak Kayıt Bürosu	1. Memur 2.Yüksekökol Sekreteri	-	-	-	1 gün		Sunulmuyor.
36	79377838	840	Maaş değişikliklerinin Bildirilmesi	Tahakkuk	657 ve 2547 Sayılı kanun	Yüksekökol Personeli	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Mali İşler Bürosu	-	1- Maaş Değişiklikleri Formu	Mali İşler Bürosu	1.Memur 2.Yüksekökol Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	Her ayın 1ile 8'i arası	12	Sunulmuyor
37	79377838	840	Mesai (Fazla) Çalışma Karşılığı Ücretler	Tahakkuk	657 ve 2547 Sayılı kanun	İlgili personel	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Mali İşler Bürosu	-	1- Puantaj çizelgesi	Mali İşler Bürosu	1. Memur 2.Yüksekökol Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-			Sunulmuyor
38	79377838	917	SGK Kesenek Gönderme	Tahakkuk	657 ve 2547 Sayılı kanun	Yüksekökol Personeli	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Mali İşler Bürosu	-	1- Kesenek gönderme Raporu çıktısı	Mali İşler Bürosu	Yüksekökol Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bilgi için)	-	-	Her ayın 15'i ile 25'i arası mail ortamında SGK'ya gönderilmek tedir		
39	79377838	840	Maaş ve Hacz Belgesi İsteği	Tahakkuk	-	Yüksekökol Personeli	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Mali İşler Bürosu	-	1- Kişi Talebi	Evrak Kayıt Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	-	-	-	1 saat		Sunulmuyor
40	79377838	841.02	Ek Ders Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	Tahakkuk	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Öğretim Elemanları	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Mali İşler Bürosu	-	Ek Ders Çizelgeleri	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	Eğitim- öğretimin olduğu Her Ayın Sonunda		Sunulmuyor
41	79377838	841.02	Sınav Ücreti Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	Eğitim- Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Öğretim Elemanları	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Mali İşler Bürosu	-	Sınav Ücret Çizelgesi	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 ay	15 gün		Sunulmuyor
42	79377838	841.02	Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yoluđu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2547 sayılı Yükseköğretim kanununu 39. Maddesi 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Yüksekökol Personeli	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Mali İşler Bürosu	-	1- Görevlendirme Yazısı 2- Yolluk Bildirimi	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	15 gün		Sunulmuyor
43	79377838	841.02	Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yoluđu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Sürekli Görev Yoluđu Bildirimi	657 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Yüksekökol Personeli	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Mali İşler Bürosu	-	1- Atama Onayı 2- Aile Durum Bildirimi 3- Nakil Bildirimi 4- Personel Hareket Onayı 5- Yolluk Bildirimi	Mali İşler Bürosu	1.Mali İşler Büro Sorumlusu 2.Yüksekökol Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün		Sunulmuyor
44	79377838	840	Doğum Yardımı	Tahakkuk	657 sayılı Kanun	Yüksekökol Personeli	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Mali İşler Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Doğum Raporu	Mali İşler Bürosu	1.Mali İşler Büro Sorumlusu 2.Yüksekökol Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	3 gün		Sunulmuyor
45	79377838	840	Ölüm Yardımı	Tahakkuk	657 sayılı Kanun	Yüksekökol Personeli	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Mali İşler Bürosu	-	1-Varisi tarafından verilen dilekçe 2- Defin belgesi	Mali İşler Bürosu	1.Mali İşler Büro Sorumlusu 2.Yüksekökol Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	3 gün		Sunulmuyor
46	79377838	809	Tağınır Mal Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Kurum Personelinin Malzeme İhtiyacı İşlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Tağınır Mal Yönetmeliği	Yüksekökol Personeli	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Tağınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	1- Tağınır Mal Yönetmeliđin e göre İstek Belgesi	Tağınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	Dönemler ve Mali Yıl Sonu 01/01/20.. 31/12/20..	3 Gün		Sunuluyor
47	79377838	934.01	Satın Alma Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Satın Alma	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22.madde	Yüksekökol Personeli	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Mali İşler Bürosu	-	1- Harcamı Talep Formu 2- Teknik Şartname	Müdürlük Makamı	-	-	-	-	15 Gün		Sunulmuyor
48	79377838	807	Küçük Bakım Onarım Hizmet İsteklerinin Sonuçlandırılması	Bakım Onarım	-	Yüksekökol Personeli	Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Yüksekökol Sekreterliği	-	1- Bakım- Onarım Talep Formu	Müdürlük Makamı	-	-	-	-	Anıza ve Bakımın Büyüklüğüne göre 1 ile 15 Gün		Sunulmuyor
49	79377838	804.01	Bilgi Edinme	Yüksekökolümüzden bilgi talepleri	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu		Rektörlük	Aksaray Teknik Bilimler MYO	Yüksekökol Sekreterliği	-	1- Dilekçe	Müdürlük Makamı	1.Memur 2.Yüksekökol Sekreteri	-	-	15 Gün	15 Gün		Sunulmuyor