



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

Birim Adı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	
Hazırlama Tarihi	07.08.2026	
Faaliyet Adı	2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Sınav Uygulama Esasları ve Sınav Güvenliği	
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	B.1.6 Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi; B.2.2 Ölçme ve değerlendirme; A.3.1 Bilgi yönetim sistemi; A.3.4 Süreç yönetimi	
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Yüksekokul Müdürlüğü ve Yönetim Kurulu; Eğitim Komisyonu; bölüm başkanlıkları; ders sorumluları ve sınav gözetmenleri; kat görevlileri; öğrenci işleri; tüm öğrenciler.	
Planlama	Açıklama	2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarının düzenli, güvenli, eşit ve koordineli biçimde yürütülmesi amacıyla ortak sınav kurallarının oluşturulması planlanmıştır. Eğitim Komisyonu; kimlik kontrolü, sınava giriş-çıkış süreleri, oturma düzeni, sınav evrakının teslimi, elektronik cihaz ve hesap makinesi kullanımı, kopya teşebbüsleri ile sınav görevlilerinin yetki ve sorumluluklarını kapsayan uygulama esaslarını değerlendirmiştir. Ayrıca sınav güvenliğini güçlendirmek amacıyla sınav yapılan binaların her katında bir öğretim elemanının kat görevlisi olarak görevlendirilmesi planlanmıştır.
	Kanıt	11.06.2026 tarihli Eğitim Komisyonu Kararı (Karar 2026/02-2 ve 2026/02-3); “Sınavlarda Uygulanacak Kurallar” metni; Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin sınav düzenine ilişkin hükümleri.
Uygulama	Açıklama	Eğitim Komisyonunca kabul edilen sınav uygulama talimatlarının 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren tüm bölüm ve programlarda uygulanması kararlaştırılmıştır. Öğrencilerin sınavda öğrenci/resmî kimlik bulundurması, sınav başlamadan salonda bulunması ve belirlenen oturma düzenine uyması; ilk 15 dakikadan sonra sınava öğrenci alınmaması ve ilk 15 dakika salonun terk edilmemesi; sınav tutanağı imzalanıp sınav kâğıdı teslim edilmeden çıkılmaması esasları belirlenmiştir. Cep telefonlarının kapalı ve masa üzerinden uzak tutulması, hesap makinesinin yalnızca ders sorumlusunun izniyle kullanılması, kopya veya kopyaya teşebbüs hâllerinin tutanak altına alınarak Bölüm Başkanlığına iletilmesi düzenlenmiştir. Sınav güvenliği için her katta bir öğretim elemanının kat görevlisi olarak görevlendirilmesi öngörülmüştür.
	Kanıt	Sınavlarda Uygulanacak Kurallar dokümanı; sınav tutanakları; gözetmen ve kat görevlisi görevlendirme listeleri; sınav programları; Eğitim Komisyonu ve Yönetim Kurulu kararları.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

Kontrol Etme (İzleme ve Değerlendirme)	Açıklama	Uygulama dönemlerinde kurallara uyum; kimlik kontrolü, sınava zamanında giriş, oturma düzeni, sınav evrakının eksiksiz teslimi, cep telefonu/hesap makinesi kullanımı ve kopya teşebbüslerine ilişkin sınav tutanakları üzerinden izlenecektir. Kat görevlisi uygulamasının sınav güvenliği ve koordinasyona katkısı; sınav sorumluları, gözetmenler, bölüm başkanlıkları ve öğrenci geri bildirimleri dikkate alınarak değerlendirilecektir. Ortaya çıkan aksaklıkların sıklığı ve niteliği sonraki sınav dönemleri için iyileştirme girdisi olarak kullanılacaktır.
	Kanıt	Sınav tutanakları ve olay/kopya tutanakları; gözetmen/kat görevlisi geri bildirimleri; bölüm başkanlıklarına iletilen kayıtlar; sınav uygulamasına ilişkin öğrenci ve akademik personel geri bildirimleri.
Önlem Alma (İyileştirme)	Açıklama	İzleme ve değerlendirme sonucunda uygulamada belirsizlik veya aksama görülen sınav kuralları açıklığa kavuşturulacak; ihtiyaç hâlinde öğrenci bilgilendirmeleri, gözetmen talimatları, salon/oturma düzeni ve kat görevlisi organizasyonu güncellenecektir. Tekrarlayan sınav güvenliği sorunları için görev dağılımı ve kontrol mekanizmaları güçlendirilecek; sınav öncesi duyurular standartlaştırılacaktır. Gerekli görülen değişiklikler Eğitim Komisyonu ve yetkili kurulların değerlendirmesine sunularak bir sonraki sınav döneminde uygulanacaktır.
	Kanıt	Revize sınav uygulama talimatları ve duyuruları; güncellenmiş gözetmen/kat görevlisi görevlendirmeleri; ilgili kurul kararları; sonraki sınav dönemine ilişkin iyileştirme kayıtları.
Belirtmek istediğiniz diğer hususlar (varsa):		

PUKÖ döngüsü tamamlandığında ilgili kanıtların Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

YÖKAK ALT ÖLÇÜTLERİ	
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
A.1. Liderlik ve Kalite	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	B.3.2. Akademik destek hizmetleri
A.1.2. Liderlik	B.3.3. Tesis ve altyapılar
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	B.3.4. Dezavantajlı gruplar
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	B.4. Öğretim Kadrosu
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
A.2.3. Performans yönetimi	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
A.3. Yönetim Sistemleri	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	C.1.2. İç ve dış kaynaklar
A.3.3. Finansal yönetim	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar
A.3.4. Süreç yönetimi	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
A.4. Paydaş Katılımı	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	C.3. Araştırma Performansı
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
A.5. Uluslararasılaşma	C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	D. TOPLUMSAL KATKI
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	D.1.2. Kaynaklar
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	D.2. Toplumsal Katkı Performansı
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü