

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
KİMYA ve KİMYASAL İLEME TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ
KİMYA TEKNOLOJİLERİ PROGRAMI
SEKTÖR UYGULAMALARI DERS YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç-Kapsam-Dayanak-Tanımlar Amaç

MADDE 1-Bu Yönergenin amacı; Aksaray Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Kimya ve Kimyasal İleme Teknolojileri Bölümü Kimya Teknolojileri Programı önlisans öğrencilerinin önlisans eğitimleri süresince aldıkları eğitimle ilgili özel veya kamu kurum ve kuruluşları ile işlemlerde iki dönem boyunca alacakları Sektör Uygulamaları Dersinin uygulamasının esaslarını belirlemektir. Öğrencilerin üniversitede öğrenilen bilgileri iş hayatında edinecekleri deneyimlerle birleştirmek suretiyle istihdam edilmelerinde rekabet güçlerini artırmalarını sağlayıcı düzenlemeler yapmak ve üniversite ile iş/meslek dünyası işbirliğine katkıda bulunmak üzere yürütülecek faaliyetleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Aksaray Üniversitesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Kimya ve Kimyasal İleme Teknolojileri Bölümü Kimya Teknolojileri Programında kayıtlı öğrencilerin Sektör Uygulamaları Dersi başarı, kabul, katılım artları ve değerlendirilmesiyle ilgili esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 23'üncü maddesine ve 1/10/2017 tarih ve 30197 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Aksaray Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede adı geçen,

(a) Üniversite: Aksaray Üniversitesini (ASÜ),

(b) Rektör: Üniversite Rektörünü,

(c) Yükseköğretim Kurumu: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

(d) Müdür: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü

(e) Sektör Uygulaması Dersi Sorumlusu: Dersi veren öğretim elemanı,

(f) Sektör Uygulaması: Üniversitenin onayladığı kurum ve kuruluşlarda yapılan, kamu veya özel sektörün dünyası ve sanayi ile işbirliğine dayalı uygulamalarıdır.

(g) Bölüm: Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü

(h) Bölüm Sektör Uygulamaları Dersi Komisyonu: Bölümler bünyesinde kurulan komisyonu,

(i) Sektör Uygulamaları Dersi Öğrencisi: Sektör Uygulamaları Dersine katılan öğrenciyi,

(j) Yeri: Öğrencilerin uygulamalı eğitim yapmak üzere görevlendirildikleri kamu veya özel sektör kurum ve firmalarını,

(k) Yeri Sektör Uygulamaları Dersi Sorumlusu: Sektör Uygulamaları Dersi süresince işyeri tarafından görevlendirilen, öğrencilerin çalışmalarını organize eden ve dönem sonunda dersin sorumlusu öğretim elemanına rapor veren işyeri personelini tanımlar. Yeri Sektör Uygulamaları Dersi Sorumlusunun Görevleri:

- Öğrencilere “işsizlik ve iş güvenliği mevzuatına uygun” işyeri eğitimi ve Sektör Uygulamaları Dersi adı altında ve ders programında seçmeli ders olarak görünen dersler konusunda gerekli eğitimleri vermek ve kişisel koruyucu donanımları sağlamak.
- Yemek, iş elbisesi ve servis ihtiyaçları kendi çalışanlarına sağlanan diğer sosyal hizmetlerden ücretsiz olarak yararlandırılması (imkânları ölçüsünde) beklenir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler yararlanamaz.
- Öğrencilere karşı kanunda ve bu yönergede belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.
- Denetim için gelen Mesleki Uygulamadan Sorumlu Öğretim Elemanına görevini yapabilmesi için gerekli tüm şartları sağlamak.

(l) İşbirliği Belgesi: Sektör Uygulamaları Dersiy uygulamasına katılan kurumların Üniversiteye ayırdıkları kontenjanları ve şartları belirleyen, işyeri yetkilisi ile Rektörlük tarafından imzalanan protokol belgesini,

(m) Uygulama Sözleşmesi: Her Sektör Uygulamaları Dersi için öğrenci ve işyeri arasındaki ilişkileri düzenleyen ve bölümün bilgisi dâhilinde öğrenci ve işyeri tarafından imzalanan sözleşmeyi,

(n) Değerlendirme Raporu: Sektör Uygulamaları Dersi sonunda öğrencinin devamsızlık durumunu ve işyeri değerlendirme notunun belirtildiği, ilgili işyeri tarafından hazırlanacak rapor,

(o) **Sektör Uygulamaları Dersi Raporu:** Sektör Uygulamaları Dersisonunda ö rencinin belirlenen formatta hazırlayacağı raporu,

(p) **Ö retim Elemanı Raporu:** Dersin sorumlusu ö retim elemanının ö renciyi yerinde ziyaret ederek devamsızlık, çalışmaya bilgisi gibi bilgileri içeren raporu,

(r) **Denetim Tutanağı:** Dersin sorumlusu ö retim elemanının, ö renciyi yerinde ziyaret esnasında yerli Sorumlusu ile birlikte tutacakları tutanağı,

(t) **Sektör Uygulamaları DersiSertifikası:** Sektör Uygulamaları Dersi-1 ve Sektör Uygulamaları Dersi-2 derslerini başarıyla tamamlayan öğrencilere mezuniyet sonrası diplomaya ek olarak verilen, Bölüm ve yerli tarafından imzalanan belgeyi ifade eder.

K NC BÖLÜM

Sektör Uygulamaları Dersi Esasları

Uygulama esasları

MADDE 5- (1) Sektör Uygulamaları Dersi, Üniversitenin Ön Lisans, Lisans Eğitim-Ö retim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen eğitim süresi içinde öğrencilerin, okul dışında ve daha önce Sektör Uygulamaları Dersi anlaması yapılmış yerlerinde eğitimi almasıdır.

(2) Sektör Uygulamaları Dersine başvuran ve şartları sağlayan öğrenci, 3. Yarıyılıda seçmeli derslerden Sektör Uygulamaları Dersi-1 (12 AKTS), 4. Yarıyılıda seçmeli derslerden Sektör Uygulamaları Dersi-2 (12 AKTS) seçmeli derslerini seçer. Dersler haftanın üç günü ekinde gerçekleştirilir. Öğrenciler kalan iki günde buldukları dönemdeki zorunlu dersleri ve 33 AKTS ye tamamlayacak şekilde seçmeli dersleri alırlar. Yukarıda tanımı yapılan Sektör eğitiminin şekline ilgili Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu karar verir.

(3) Sektör Uygulamaları Dersi, Üniversitenin Ön Lisans, Lisans Eğitim-Ö retim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen eğitim süresi içinde 3. ve 4. yarıyıllarda bir bütün olarak yapılan iki dönemlik uygulamadan oluşur. Öğrencinin Sektör Uygulamaları Dersi Programı Sertifikası alabilmesi için Sektör Uygulamaları Dersi-1 ve Sektör Uygulamaları Dersi-2 derslerinin ikisinden de başarı olması gerekir.

(4) Program bir bütün olmakla birlikte, öğrencinin 3. ve 4. yarıyıldaki başarı durumu birbirinden bağımsız olarak belirlenir. Her dönem 14 haftadan az olmayacak şekilde akademik takvimdeki ders dönemidir.

(5) Öğrenciler yerleştirme süreci sonunda veya uygulamaya başladıktan sonra, geçerli nedenlere dayanarak yer değiştirmesi talebinde bulunabilir. yerli de iktisi talebinde bulunan

ö renci, ilgili bölüme yazılı olarak başvurur ve Bölüm Sektör Uygulamaları Dersi komisyonu tarafından karara bağlanır.

(6) Ö rencilerin uygulama sırasında karşılaştıkları sorunların çözümünde yeterli çabayı göstermediği belirlenen yerleri, Sektör Uygulamaları Dersi programından çıkarılabilir.

Sektör Uygulamaları Dersi kontenjanlarının belirlenmesi

MADDE 6- Üniversitenin ilgili birliği belgesi imzaladığı yerlerinin her dönem kabul edeceklerini belirttikleri öğrenci sayıları, o döneme ilişkin Sektör Uygulamaları Dersi kontenjanını oluşturur. Yerleri tarafından sağlanan kontenjanlar, iki dönemde aynı yada farklı öğrenciler tarafından kullanılabilir.

Ba vuru ve katılım artları

MADDE 7- (1) Sektör Uygulamaları Dersi seçmeli bir derstir. Öğrenci, kayıtlı olduğu programının bir parçası olan Sektör Uygulamaları Dersini isterse seçebilir. Öğrencinin bu dersi seçebilmesi için; ilk 2 yarıyıldaki tüm alan derslerini başarıyla tamamlamış olması gerekir. Dersi seçmek isteyen öğrenci sayısı, ilgili yerlerinin belirlediği kontenjandan fazla olması durumunda not ortalaması en yüksek olana öncelik verilir.

Devam zorunlulu u

MADDE 8- (1) Sektör Uygulamaları Dersine katılan öğrenciler, asgari 14 hafta olmak üzere akademik takvimdeki ders döneminde ilgili yerinin çalışma sürelerine uymak zorundadır.

(2) Rapor ilgili yerine devamsızlık için mazeret sayılmaz.

(3) Öğrencinin rapor dâhil toplam devamsızlık süresinin Sektör Uygulamaları Dersi süresinin %20'sini aşması halinde öğrenci devamsızlıktan kalır.

(4) Sektör Uygulamaları Dersi süresi boyunca öğrencilerin izin hakkı bulunmamaktadır. Mazeretsiz üç günden fazla ilgili gelmeyen öğrencinin Sektör Uygulamaları Dersine derhal son verilerek ilgili yeri tarafından dersin sorumlusunabildirilir. Bu öğrenci Sektör Uygulamaları Dersinden başarısız sayılır.

(5) Öğrencinin Sektör Uygulamaları Dersi döneminde uygulama yaptığı ilgili yerinde ziyaret sırasında bulunamaması halinde tutanak tutulur. Aynı durumun üç kez tekrar etmesi halinde öğrenci Sektör Uygulamaları Dersinden devamsızlıktan kalır.

Disiplin i leri

MADDE 9- (1) Sektör Uygulamaları Dersi ö rencilerin disiplin i lerinde Yüksekö retim Kurumları Ö renci Disiplin Yönetmeli i hükümleri geçerlidir. Ö renciler ayrıca, i yerine ait disiplin ve i emniyeti ile ilgili kurallara uymak zorundadırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

dari Yapı ve leyi

Bölüm Sektör Uygulamaları Dersi Komisyonu

MADDE 10- Bölümlerde kurulan komisyon,dersin sorumlu ö retim elemanı ve 2 tane akademik personelden olu ur. Bölüm Sektör Uygulamaları Dersi Komisyonunun görevleri;

- (a) Bölümdeki Sektör Uygulamaları Dersi faaliyetlerinin sa lıklı ekilde i leyi ini sa lamak,
- (b) Sektör Uygulamaları Dersi öncesinde, ö rencilere bilgilendirme ve yönlendirme e itimi verilmesini sa lamak,
- (c) Ö rencinin almı oldu u e itimin notlandırılmasını yapmak
- (d) Ö rencilerden Sektör Uygulamaları Dersi faaliyetinde kullanılacak verileri toplamak ve “Ö renci Bilgi Bankası” olu turmak,
- (e) Sektör Uygulamaları Dersi için uygun nitelikte ve yeter sayıda i yeri bulmak ve protokol imzalanmasını sa lamak,
- (f) Sektör Uygulamaları Dersi sürecinin sonunda i yeri yetkililerince hazırlanacak de erlendirme raporu ve ö rencinin hazırladı ı raporu kayıt altına almak
- (g) yerinden gelen ö rencilerin almı oldu u e itimin notlarını ve Bölüm Sektör Uygulamaları Sorumlusunun gerçekle tirdi i denetime ait görsel verileri (Foto raf vb.) kayıt altına almak.

Bölüm Sektör Uygulamaları Dersi Sorumlusu

MADDE 11- İlgili bölümdeki dersi veren ö retim elemanıdır.Sektör Uygulamaları Dersine katılan ö rencileri i yerlerinde, her ders yarıyılında en az 3 kez ziyaret eder, denetler ve yeri Sektör Uygulamaları Dersi Sorumlusun da imzalayaca ı bir tutanak ile kayıt altına alır. Denetime ait görsel verileri (Foto raf vb.) yılsonunda ö renci ba arı durumu ile birlikte yazılı olarak kayıt altına alır. Sektör Uygulamaları Dersi Sorumlusunun yolluk/yevmiye ücretleri Müdürlük bütçesinden kar ılanır. Bölümünde Sektör Uygulamaları Dersinin i leyi inden sorumludur. Görevleri;

- (a) Bölüm Sektör Uygulamaları Dersi Komisyonuna başkanlık etmek,
(b) Olası aksaklıkları Bölüme bildirmek,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ortak Eğitim Programına Dâhil Olacak Kurumların Belirlenmesi

yerlerinin belirlenmesi

MADDE 12- (1) Sektör Uygulamaları Dersi programına katılacak i yerlerinin belirlenmesi süreci ilgili bölüm başkanları tarafından yürütülür.

(2) Bu madde kapsamında yapılan i yeri belirleme/analiz yapma ziyaretleri için ihtiyaç duyulması halinde ilgili bölümün akademik personelinden faydalanılabilir.

(3) Bölüm başkanları bu süreçte akademik personelin görüşlerini veya öğrencilerin taleplerini değerlendirilmeye alır; uygun gördükleri takdirde i yerini, Sektör Uygulamaları Dersi programı i yeri listesine ekler. İlgili i yerinin Üniversite ile Sektör Uygulamaları Dersi i birli i belgesi imzalaması halinde öğrenciler bu i yerinde uygulamaya katılabilir.

birli i belgesi

MADDE 13- (1) Bölüm başkanları tarafından i yerleri için i birli i belgesi örneği hazırlanır. Hazırlanan Sektör Uygulamaları Dersi i birli i belgesi örneği Rektörlükün onayıyla yürürlüğe girer.

(2) i yerinin Üniversite ile Sektör Uygulamaları Dersi programını uygulamak üzere i birli ini kabul etmesi durumunda i birli i belgesi, programa katılan i yeri yetkilisi ve Rektörlük tarafından imzalanır. birli i belgesinde, Sektör Uygulamaları Dersi programının uygulanmasına ilişkin esaslar, usuller, kabul edilecek öğrenci sayısı, öğrenciye sağlanan imkânlar, eğitim süresi, öğrenci ve i yerinin yükümlülükleri gibi hususlar ve özel şartlar açıklanır.

(3) Sektör Uygulamaları Dersi i birli i belgesinin imzalanmasının mümkün olmadığı kamu kurumları, üniversiteler veya uluslararası kuruluşlara, i birli i belgesi imzalanmadan **“i yerinin Sektör Uygulamaları Dersi programı kapsamında öğrenci kabul edeceğini belirten ve öğrencinin kabul edildiğini gösteren resmi yazı ile bölüme başkan vurması halinde”** Bölüm Sektör Uygulamaları Dersi Komisyonunun önerisi ve Müdürün oluru ile öğrenci gönderilebilir.

Uygulama sözleşmesi

MADDE 14- (1) Öğrencinin Sektör Uygulamaları Dersini yapacağı yeri yerleştirilmesinden sonra, işyeri ile yapılan işbirlik sözleşmesi çerçevesinde hazırlanan ve işyeri ile öğrencinin yükümlülüklerini belirleyen uygulama sözleşmesi, Bölümün bilgisi dâhilinde öğrenci ve işyeri temsilcisi tarafından imzalanarak bir nüshası işyeri temsilcisi tarafından Bölüme iletilir. Uygulama sözleşmesi, BölümSektör Uygulamaları Dersi Komisyonu görüşü ve Müdürlüğün onayıyla yürürlüğe girer.

BE NC BÖLÜM

Tarafların Yükümlülükleri

İşyerinin yükümlülükleri

MADDE 15- (1) İşyeri, Sektör Uygulamaları Dersi yapacak öğrenci için işyeri Sektör Uygulamaları Dersi Sorumlusu belirler. Öğrenciler, Sektör Uygulamaları Dersi süresince işyeri tarafından görevlendirilen bu kişinin sorumluluğunda çalışırlar. İşyeri Sektör Uygulamaları Dersi Sorumlusunun yürütmekle yükümlü olduğu aşağıdaki görevleri uygulama sözleşmesinde belirtilir:

(a) İşyeri tarafından görevlendirilir ve öğrencinin işyerindeki tüm faaliyetlerinden sorumludur. İşyeri ile Bölüm arasındaki koordinasyonu sağlar.

(b) İşyerindeki Sektör Uygulamaları Dersi öğrencilerinin bilgi ve becerilerinin uygulama ile gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı ve şartları hazırlar,

(c) Öğrencilerin iş disiplinine uygun çalışmasına yardımcı olur,

(d) Öğrencilerin işyerindeki çalışmalarını izleyerek dönem sonunda öğrencinin performansının değerlendirildiği formun doldurulmasını ve bu formun kapalı zarfla Bölüme iletilmesini sağlar.

(2) İşyerinin öğrenciyi, ulaşım, yemek, iş elbisesi ve işçilere sağlanan diğer sosyal imkânlardan ücretsiz olarak yararlandırması beklenir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan mali yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.

Üniversitenin yükümlülükleri

MADDE 16- (1) Bölüm, Sektör Uygulamaları Dersi Sorumlusunu görevlendirir.

(2) Sektör Uygulamaları Dersi uygulamasında bulunan öğrencilerin uygulamada buldukları süre içinde iş kazası, meslek hastalıkları ile herhangi bir sosyal güvenlik kurumu kapsamında

bulunmayanların genel sağlık sigortası primleri 5510 sayılı Kanun gereği Müdürlük tarafından ödenir.

Ö rencinin yükümlülükleri

MADDE 17- (1) Ö renciler öncelikle, uygulama dönemi süresince iş ve çalı ma mevzuatı ve iş yerinin belirledi işi tüm kural ve esaslara uymakla yükümlüdür.

(2) Ö renciler Sektör Uygulamaları Dersini aldıkları dönem sonunda, Sektör Uygulamaları Dersi süresince yaptıkları tüm etkinlikleri ve öğrenimle peki tirilen bilgi ve becerileri özetleyen, Bölüm tarafından belirlenen formatta bir Sektör Uygulamaları Dersi raporunu hazırlayarak işyeri Sektör Uygulamaları Sorumlusuna onaylatır. En geç ilgili yarıyıl final sınavları başlangıç tarihine kadar dersin sorumlusuna basılı olarak ve elektronik ortamda (e-posta vb.) teslim eder. Bölümün belirledi işi formatta teslim edilmeyen raporlar değerlendirilmeye alınmaz. Bölüm tarafından belirlenen esaslara göre Bölüm Sektör Uygulamaları Dersi Komisyonu önünde raporunu sözlü olarak sunar ve savunur.

ALTINCI BÖLÜM

Ö renci ve işyeri Ele tirme Süreci

MADDE 18- (1)Sektör Uygulamaları Dersini almak isteyen öğrenciler, ilk 2 yarıyıldaki tüm alan derslerini başarıyla tamamlamış olmaları gerekir. Transkript, özgeçmiş ve başvuru dilekçelerini hazırlayarak en geç Bahar yarıyılı Bütünleme Sınav notları ilanının son gününü takip eden on beş gün (15gün) içerisinde istenen evraklarla birlikte Bölüme başvururlar. Öğrencinin başvurusu, Bölüm Sektör Uygulamaları Dersi Komisyonu tarafından incelenerek, belirtilen şartları sağlıyorsa “Ö renci Bilgi Bankasına” eklenir.

(2) Öğrencinin beyan ettiği bilgilerin doğru olduğu kabul edilerek başvurular değerlendirilir. Sektör Uygulamaları Dersine başvuran ve beyan ettiği bilgilerin doğru olmadığı tespit edilen öğrenci programdan çıkarılır ve bir daha Sektör Uygulamaları Dersi programına alınmaz. Bu öğrenci seçmiş olduğu zorunlu dersleri ve gerekli AKTS’yi tamamlayacak şekilde seçmeli derslerini alır.

(3) Belirtilen şartları sağlamayan öğrenciler, bulunduğu dönemdeki zorunlu ve seçmeli dersleri alır.

(4) Sektör Uygulamaları Dersine katılacak öğrenci ve işyerleri arasında ele tirme Bölüm Sektör Uygulamaları Dersi Komisyonu tarafından yapılır.

(5) Bölüm Sektör Uygulamaları Dersi Komisyonu, Sektör Uygulamaları Dersi başvuruları kabul edilen öğrencileri ders kayıt döneminden 15 gün önce duyurur. Duyurunun yapıldığı günden itibaren 7 gün içinde vazgeçtiğini Bölüme yazılı olarak bildirmeyen öğrenciler artık Sektör Uygulamaları Dersi öğrencisi olurlar ve Sektör Uygulamaları Dersini seçme hakkı kazanırlar.

(6) Sektör Uygulamaları Dersi öğrencisi olup, bu dersi seçmeyen öğrenciler Sektör Uygulamaları Dersi Programından çıkartılırlar ve bir daha bu programa katılamazlar. Bu öğrenciler, ön lisans programlarına devam ederler.

Öğrencilerin işyerinde iş tırme talebi

MADDE 19- (1) Öğrenciler iş tırme süreci sonunda veya uygulamaya başladktan sonra, geçerli nedenlere dayanarak işyerinde iş tırme talebinde bulunabilir. Uygulamaya başladktan olan öğrenci, talebi sonuçlanıncaya kadar işyerinde çalışmaya devam eder.

(2) İşyerinde iş tırme talebinde bulunan öğrenci, Bölüme yazılı olarak başvurur. Öğrencinin talebi Bölüm tarafından Sektör Uygulamaları Dersi Sorumlusuna iletilir.

(3) Bölüm Sektör Uygulamaları Dersi Sorumlusu, öğrencinin talebinin gerekçelerini inceler ve gerektiğinde işyeri yetkilisi veya öğrenci ile temasa geçer veya işyeri ziyareti gerçekleştirir.

(4) Sorun çözülemediği takdirde geçerli bir mazereti bulunan öğrencinin başka bir işyerine yerleştirilmesi Bölüm Sektör Uygulamaları Dersi Komisyonu kararı ile gerçekleştirilir. Uygulama dönemi başladıktan sonra öğrencinin talebi üzerine en fazla bir kez işyerinde iş tırme yapılabilir. Ancak, öğrenciden kaynaklanmayan nedenlerle ve zorunlu hallerde bir uygulama döneminde birden fazla kez işyerinde iş tırme, Bölüm Sektör Uygulamaları Dersi Komisyonu kararı ile yapılabilir.

(5) İşyerinde iş tırme kabul edilen öğrencilerin, o dönem içinde bulunduğu her iki yerinden de değerlendirme notu alınır.

YED NC BÖLÜM Süreç ve Değerlendirme

Süreç ve Değerlendirme

MADDE 20- (1) Sektör Uygulamaları Dersine başvuran öğrenciler, dönem içinde en az 3 kez, Bölüm Sektör Uygulamaları Dersi Sorumlusu tarafından işyerinde ziyaret edilirler. Sorumlusu,

ziyaret esnasında yeri Sektör Uygulamaları Dersi Sorumlusu ile birlikte tutacakları tutanak ile denetimi kayıt altına alır. Sorumlu bu tutana 1, yarıyıl sonunda Bölüm Sektör Uygulamaları Komisyonuna iletir.

(2) Ziyaretlerde, i yerinde çalı maya ba lamadı ı veya devamsızlı ı tespit edilen ö renciler, Bölüm Sektör Uygulamaları Dersi Sorumlusu tarafından rapor edilir. Bu ö renciler, Sektör Uygulamaları Dersinden ba arısız sayılır ve (FF) notu verilir. Sektör Uygulamaları Dersi Programından çıkarılır ve bir daha müracaat edemezler. Sadece zorunlu dersleri ve seçmi oldu u seçmeli dersleri alabilirler.

(3) Ö renciler Sektör Uygulamaları Dersi yarıyılı ba lamadan önce vazgeçer ise Sektör Uygulamaları Dersinden çıkarılır ve bir daha müracaat edemezler. Bu ö renciler, normal bölüm programlarına alınırlar.

(4) Sektör Uygulamaları Dersine ba layan ö renci, dönem içinde vazgeçerse, sadece o dönemki zorunlu derslerine devam eder. Bu ö renciler Sektör Uygulamaları Dersinden ba arısız sayılır ve (FF) notu verilir. Sektör Uygulamaları Dersi listesinden çıkarılır ve bir daha müracaat edemezler.

(5) Ö renci dönem sonunda Bölüm Sektör Uygulamaları Dersi Komisyonuna, i yerinde yaptı ı çalı maları kapsayan bir sunum yapar. Ö rencilerin Sektör Uygulamaları Dersi ba arı notları, Bölüm Sektör Uygulamaları Dersi Sorumlusunun ziyaretindeki de erlendirmeler, i yeri sorumlusunun görü leri ve ö rencinin yarıyıl sonunda Bölüm Sektör Uygulamaları Dersi Komisyonuna yapaca ı sunum do rultusunda 100 tam puan üzerinden de erlendirilir.

(6) Sektör Uygulamaları Dersi-1 veya Sektör Uygulamaları Dersi-2 dersinden kalan ö renci devam eden dönemlerde kaldı ı yarıyıldaki, Sektör Uygulamaları Dersi dı ındaki dönem derslerini alarak dönemi ba arıyla tamamlaması durumunda, alıp ba arılı oldu u seçmeli dersler ba arısız oldu u ilgili yarıyıldaki Sektör Uygulamaları dersine saydırılır.

(7) Bölüm Sektör Uygulamaları Dersi Komisyonu tarafından belirlenen Sektör Uygulamaları Dersi notları ilgili yarıyıl vize, final ve bütünleme sınavı notları ilanının son gününe kadar sorumlu ö retim elemanı tarafından sisteme girilir.

(8) Mezuniyet sonrası Diplomaya ek olarak, Bölüm ve yeri tarafından imzalanan Sektör Uygulamaları Dersi Sertifikası verilir. Sertifikada ö rencinin hangi i yerinde ne kadar süre ile çalı tı ı belirtilir.

SEK Z NC BÖLÜM

Çe itli Hükümler

yerine gönderilecek belgeler

MADDE 21- Sektör Uygulamaları Dersi ö rencileri ile ilgili her türlü belge i yerine, ilgili bölüm tarafından gönderilir. lemlerin tümü bölüm tarafından gerçekleştirilir.

Hastalık ve kaza halleri

MADDE 22-Sektör Uygulamaları Dersisırasında hastalanan ve hastalı ı dört günden fazla süren veya herhangi bir kazaya u rayan ö rencinin adı, soyadı, hastalı ın ve kazanın mahiyeti, i yeri tarafından Bölüme ivedilikle bildirilir. Ö rencinin rapor dâhil toplam devamsızlık süresi uygulama döneminin %20'sini a arsa ö renci devamsızlıktan kalır ve ba arısız sayılır.

Ö renim ücreti

MADDE 23- Sektör Uygulamaları Dersine ba vuran ö renciler ba vurdukları döneme ait (varsa) ö renim ücretini öderler.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 24- Bu Yönerge, Aksaray Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildi i tarihten itibaren yürürlü e girer.

Yürütme

MADDE 25- Bu Yönerge hükümlerini Aksaray Üniversitesi Rektörü yürütür.