

T.C
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU İLE
AKSARAY BELEDİYESİ ARASINDA
EĞİTİM ve ÖĞRETİM İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU İLE
AKSARAY BELEDİYESİ ARASINDA
EĞİTİM ve ÖĞRETİM İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Taraflar

MADDE 1.

Bu Protokol, Aksaray Üniversitesi Rektörlüğü (Aksaray Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu) ile Aksaray Belediyesi arasında imzalanmıştır. Tarafların tebligat adresleri ve iletişim bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

a) Aksaray Üniversitesi

Adres: Aksaray Üniversitesi Bahçesaray Mahallesi Rektörlük Binası 68100/ AKSARAY

Tel: (0382) 288 30 02

Fax: (0382) 288 30 04

Web sitesi: <https://www.aksaray.edu.tr/tr>

b) Aksaray Belediyesi

Adres: Zincirli Mahallesi, 44. (Mehmet Altınsoy) Cad. No:55, 68100 Merkez/AKSARAY

Tel: 444 55 68

Fax: (0382) 213 15 73

Web sitesi: <https://www.aksaray.bel.tr/>

Amaç

MADDE 2.

Bu protokolün amacı Aksaray Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Elektrik ve Enerji Bölümü programları olan Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı ile Elektik Programı öğrencilerinin, bu meslekte gerekli olan bilgi ve becerilerini uygulamalı olarak artırmak amacıyla taraflar arasında yapılacak olan işbirliğine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.



Kapsam

MADDE 3.

Aksaray Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Elektrik ve Enerji Bölümü Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı ile Elektrik Programı öğrencilerinin İş Yeri Uygulaması dersinin Aksaray Belediyesi'nin ilgili birimlerinde yapılmasına yönelik, tarafların işbirliği ile ilgili uygulama esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 4.

Bu Protokol, 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 23'üncü maddesine ve 1/10/2017 tarih ve 30197 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Aksaray Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve Aksaray Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Elektrik ve Enerji Bölümü Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi, Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi ve Elektrik Programları İş Yeri Uygulaması Dersi Yönergesi dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 5.

Bu Protokolde,

- (a) Üniversite: Aksaray Üniversitesi'ni (ASÜ),
- (b) Rektör: Aksaray Üniversitesi Rektörünü,
- (c) Yüksekokul: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunu (TBMYO),
- (d) Müdür: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- (e) İş Yeri Uygulaması Dersi Sorumlusu: Dersi veren öğretim elemanını,
- (f) İş Yeri Uygulaması: Üniversitenin onayladığı kurum ve kuruluşlarda yapılan, kamu veya iş dünyası ve sanayi ile iş birliğine dayalı uygulamalı iş eğitimi,
- (g) Bölüm: Elektrik ve Enerji Bölümünü,
- (h) Bölüm (Program) İş Yeri Uygulaması Dersi Komisyonu: Bölümler bünyesinde kurulan komisyonu,
- (i) Öğrenci: İş yeri Uygulaması Dersine katılan öğrenciyi,
- (j) İşyeri: Aksaray Belediyesi'ni,
- (k) İşyeri Uygulama Sorumlusu: İş Yeri Uygulaması Dersi süresince işyeri tarafından görevlendirilen, öğrencilerin çalışmalarını organize eden ve dönem sonunda dersin sorumlusu öğretim elemanına rapor veren işyeri personelini,



- (l) İşbirliği Belgesi: İş Yeri Uygulaması Dersi uygulamasına katılan kurumların Üniversiteye ayırdıkları kontenjanları ve şartları belirleyen, işyeri yetkilisi ile Rektörlük tarafından imzalanan protokol belgesini,
- (m) Uygulama Sözleşmesi: Her İş Yeri Uygulaması Dersi için öğrenci ve işyeri arasındaki ilişkileri düzenleyen ve bölümün bilgisi dâhilinde öğrenci ve işyeri tarafından imzalanan sözleşmeyi,
- (n) Değerlendirme Raporu: İş Yeri Uygulaması Dersi sonunda öğrencinin devamsızlık durumunu ve iş yeri değerlendirme notunun belirtildiği, ilgili işyeri tarafından hazırlanacak raporu,
- (o) İş Yeri Uygulaması Dersi Raporu: İş Yeri Uygulaması Dersi sonunda öğrencinin belirlenen formatta hazırlayacağı raporu,
- (p) Öğretim Elemanı Raporu: Dersin sorumlusu öğretim elemanının öğrenciyi yerinde ziyaret ederek devamsızlık, çalışma bilgisi gibi bilgileri içeren raporu,
- (q) Denetim Tutanağı: Dersin sorumlusu öğretim elemanının, öğrenciyi işyerinde ziyaret esnasında İşyeri Uygulama Sorumlusu ile birlikte tutacakları tutanağı,
- (r) İş Yeri Uygulaması Dersi Sertifikası: İş Yeri Uygulamaları dersini başarıyla tamamlayan öğrencilere mezuniyet sonrası diplomaya ek olarak verilen, Bölüm ve İşyeri tarafından imzalanan belgeyi, tanımlar.

Danışma Kurulu

MADDE 6.

TBMYO- Aksaray Belediyesi Eğitim Öğretim İşbirliği Danışma Kurulu TBMYO Müdürü veya Müdür Yardımcısı, Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı ve Aksaray Belediyesi'nin görevlendirdiği bir üyeden oluşur.

Danışma kurulu TBMYO Müdürü veya Müdür Yardımcısı başkanlığında yılda en az bir kez toplanır. Danışma kurulu İş Yeri Uygulaması Dersinin yürütülmesiyle ilgili programın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesini koordine eder.

Program İle İlgili Hükümler

MADDE 7.

Elektrik ve Enerji Bölümü, Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı ve Elektrik Programında yer alan İş Yeri Uygulaması Dersi seçmeli bir derstir. Öğrenci, kayıtlı olduğu programının bir parçası olan İş Yeri Uygulaması Dersini isterse seçebilir. Öğrencinin bu dersi seçebilmesi için; ilk üç (3) yarıyıldaki UZEM dersleri haricindeki bölüm derslerinden alttan



dersi olmaması gerekmektedir. İş Yeri Uygulaması Dersini seçen öğrencilerin başvurusu Bölüm (Program) İş Yeri Uygulaması Dersi Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

MADDE 8.

Elektrik ve Enerji Bölümü Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi ve Elektrik Programları İş Yeri Uygulaması dersi kapsamında en fazla 2 şer öğrenci, 4. Yarıyılıda haftada 3 gün toplamda 10-14 hafta Aksaray Belediyesi'nin ilgili birimine gelir. Öğrencilerin sigorta işlemleri TBMYO tarafından yapılır. Öğrenciye 1/3 oranında asgari ücret ödemesi, ulaşım ve yemek hizmetleri Aksaray Belediyesi tarafından sağlanır.

MADDE 9.

Aksaray Belediyesi'nin eğitmen olarak görevlendireceği eğitmenler dört yıllık lisans mezunu olmalıdır. Ancak uygulamalı çalışmalarda Aksaray Belediyesi'nin uygun gördüğü birim yöneticileri ve teknikerler görev alabilirler. Öğrenci mesleki bilgi ve becerisine katkı sağlamayacak alanı olmayan işlerde çalıştırılmaz.

MADDE 10.

İş Yeri Uygulaması dersini alan öğrencilerin faaliyetlerini yazdıkları eğitim defterlerini İş Yeri Uygulaması Sorumlusu olan personel denetleyerek ve gerekli bilgi ve materyali (numune, fotoğraf vs.) temin etmelidir. Dersin yürütülmesi, uygulanması, öğrencinin katılımı ve devamı İş Yeri Uygulaması Sorumlusu olan personel tarafından takip edilir. Ayrıca denetim için gelen İş Yeri Uygulaması Dersi sorumlu Öğretim Elemanına görevini yapabilmesi için gerekli tüm şartları sağlamakla da yükümlüdür.

MADDE 11.

Genel çalışma koşulları, disiplin ve izinle ilgili olarak;

- a) Öğrenciler Aksaray Belediyesi'nin ilgili birimlerindeki çalışma süresince, iş yeri çalışma koşullarına uyarlar ve iş yerindeki disiplin ve uyumu bozacak davranışlarda bulunamazlar.
- b) Öğrenciler İş Yeri Uygulaması dersi kapsamında çalıştıkları sürece sendikal faaliyetlere katılamazlar.
- c) Öğrenci işe devam konusunda 1 Ekim 2017 ve 30197 tarih ve sayılı Aksaray Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Aksaray

✓ APPROVED

Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Elektrik ve Enerji Bölümü Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi, Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi ve Elektrik Programları İş Yeri Uygulaması Dersi Yönergesi ve iş yerinin çalışma disiplin koşullarından sorumludur.

- ç) Sorunlu öğrenci, Danışma Kurulu Başkanlığına bildirilir ve gereken durumlarda disiplin soruşturması, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yapılır.

Değerlendirme

MADDE 12.

- a) İşyerinde çalışmaya başlamadığı veya devamsızlığı tespit edilen öğrenciler, Bölüm (Program) Uygulamaları Dersi Sorumlusu tarafından rapor edilir. Bu öğrenciler, İş Yeri Uygulaması Dersinden başarısız sayılır ve (FF) notu verilir.
- b) Öğrenci dönem sonunda Bölüm (Program) İş Yeri Uygulaması Dersi Komisyonuna, işyerinde yaptığı çalışmaları kapsayan bir sunum yapar. Öğrencilerin İş Yeri Uygulaması Dersi başarı notları, Bölüm (Program) İş Yeri Uygulaması Dersi Sorumlusunun ziyaretindeki değerlendirmeler, işyeri sorumlusunun görüşleri ve öğrencinin yarıyıl sonunda Bölüm (Program) İş Yeri Uygulaması Dersi Komisyonuna yapacağı sunum doğrultusunda 100 tam puan üzerinden değerlendirilir.
- c) Mezuniyet sonrası Diplomaya ek olarak, Bölüm ve İşyeri tarafından imzalanan İş Yeri Uygulaması Dersi Sertifikası verilir. Sertifikada öğrencinin hangi işyerinde ne kadar süre ile çalıştığı belirtilir.

Ek Protokol Ve Değişiklik

MADDE 13.

Protokol yürürlükte iken, taraflarca lüzum görülmesi halinde esaslar aynı kalmak üzere değişiklikler için ek protokol yapılabilir. Değişiklik ve ekler taraflarca imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir.

Uyuşmazlık

MADDE 14.

Bu Protokol ile ilgili olarak doğacak tüm uyuşmazlıklar karşılıklı müzakereler yoluyla çözümlenmeye çalışılacaktır. Uyuşmazlıkların bu şekilde çözümlenememesi halinde Aksaray Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

Protokol Süresi



MADDE 15.

Bu protokol taraflarca imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Aksaray Üniversitesi Rektörü ve Aksaray Belediyesi yetkilisi tarafından imzalanan protokolün geçerlilik süresi 2 yıl olarak belirlenmiştir. Protokol geçerlilik süresinin 30 gün öncesinden taraflarca herhangi bir fesih veya değişiklik isteği olmadıkça protokol aynen devam eder. Taraflarca protokol sona erdirilmek istenirse 30 gün öncesinden yazılı olarak bildirilmek suretiyle Danışma Kurulunun onayı ile iptal edilebilir.

Yürürlük**MADDE 16.**

Bu protokol 15 (on beş) madde ve altı sayfadan ibaret olup 01/02/2026 tarihinde iki nüsha olarak imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

AKSARAY BELEDİYESİ**Tarih: .././2026****AKSARAY ÜNİVERSİTESİ****Prof. Dr. ALPAY ARIBAŞ**
Rektör**Tarih: .././2026**