

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

AKSARAY TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Yasal Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu Yönerge Aksaray Üniversitesi Aksaray Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin, öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirme, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirme, görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlama esaslarını ve ilkelerini belirler.

Dayanak

Madde 2. Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile bu kanunu değiştiren kanunların ilgili maddelerine dayanılarak 25.01.2012 tarih ve 28184 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinin 10-, 11, 12 ve 34. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Bu yönergede belirtilmeyen hususlar için "Aksaray Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği" ile 22 Mayıs 2002 tarih ve 24762 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" hükümleri geçerlidir.

Tanımlar

Madde 3. Bu yönergede adı geçen; Meslek Yüksekokulu: Aksaray Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nu,

Yüksekokul Müdürü: Yüksekokulda eğitim-öğretim faaliyetleri yapan tüm Bölümler ve Programlarda stajların yönetmelik ve önerge esaslarına göre tamamlanmasını yürütmekle görevli en üst düzey yetkili ve yöneticisidir,

Staj Yeri: Meslek Yüksekokulu stajyer öğrencilerinin, eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, uygulama alanları olarak staj yolu ile pekiştirdikleri, mal ve hizmet üreten, yurtiçi ve yurtdışında ilgili dalda faaliyet gösteren kamu ve özel kurum ve kuruluşlardır,

Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu: Meslek Yüksekokulu Müdürü veya Müdür tarafından görevlendirilen bir Müdür Yardımcısı olmak üzere; Meslek Yüksekokulunun Bölüm Başkanlarından oluşan kuruldur.

Bölüm Staj Komisyonları: Bölüm Staj Komisyonu, başta Bölüm Staj Komisyonu Başkanı olmak üzere toplam üç üyeden oluşur. Bölüm Başkanı Bölüm Staj Komisyonu Başkanlığını, programın öğretim elemanları ise Staj Komisyonu üyeliklerini oluştururlar. Programda yeter sayıda öğretim elemanının olmadığı durumda, kurul üyeleri Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun belirleyeceği isimlerden oluşur.

Staj Yönergesi: Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesini, ifade etmektedir.

İKİNCİ BOLUM

Staj Kurulları

İlgili Kişi ve Kurullar

Madde 4. Stajın eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yararlı olabilmesi için Meslek Yüksekokul Müdürü tarafından Yüksekokulu akademik personeli arasından görevlendirilen kişilerce Meslek Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu ve bu kurul tarafından Bölüm Staj Komisyonları oluşturulur.

Staj Kurul ve Komisyonlarının Görev ve Sorumlulukları

Madde 5. Bölüm Staj Komisyonu'nun Görevleri

- a) Bölüm Başkanı Bölüm staj komisyonunu toplayarak, eğitim-öğretim yılı içerisinde yapılacak bir program dâhilinde öğrencileri staj hakkında bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- b) Staj bitiminde öğrencilerin staj defterlerini değerlendirmek üzere Bölüm Staj Komisyonunu toplamak ve dosyaları değerlendirip, sonuçları Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirmek.
- c) Öğrencilerin staj yapmak üzere kabul belgesi getirdikleri işyerlerinin uygunluğunu belirlemek,
- d) Yüksekokul öğrencilerinin bu yönetmelik hükümleri doğrultusunda staj yapmalarını sağlamak amacıyla gerekli ön bilgileri almaları için toplantılar düzenlemek,
- e) Stajda kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip hazır hale gelmesini organize etmek,
- f) Öğrencilere staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak, bu konuda öğrencileri bilgilendirmek,
- g) Öğrencilerin staj yerlerine dağıtımını yapmak,
- h) Staj çalışmalarını denetlemek,
- ı) Staj çalışmalarının değerlendirmesini yapmak,
- i) Gerekli gördüğü takdirde stajla ilgili mülakat ve uygulamalar düzenlemek.

Madde 6. Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulun Görevleri

- a) Yüksekokul Staj Endüstri ilişkilerini planlamak, koordine etmek, geliştirilmesi yönünden araştırma ve incelemeler yapmak,
- b) Öğrencilerin stajlarını uygun tesislerde yapabilmesine imkân sağlayacak şekilde işyerlerinden kontenjan temin etmek,
- c) Yüksekokul Eğitim-Öğretim programlarının güncelliğini koruması ve endüstrinin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesini sağlamak,

Bu kurul gerekli gördüğü program ve birimlerde çalışma komisyonları oluşturabilir. Kurul yılda en az üç toplantı yapar.

Madde 7. Denetçi Öğretim Elemanın Görevleri

Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından seçilecek öğretim elemanları, stajyer öğrencileri staj yaptıkları işyerlerinde staj dönemi boyunca en az bir defa denetlemekle görevlendirilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj

Staj Zorunluluğu

Madde 8. Öğrencilerin Meslek Yüksekokulu'nda teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörlerde uygulayabilme, becerilerini geliştirmelerine ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma ve okul dışı mesleki uygulamalara katılma zorunlulukları vardır. Her öğrencinin, mezun olabilmesi için bu staj yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlaması zorunludur.

Staj Yerini Bulma

Madde 9. Öğrenciler stajlarını ve mesleki uygulamalarını Bölüm Staj Komisyonlarının belirlediği yerlerde yapma zorundadırlar. Staj yerlerinin ve kontenjanlarının yetersiz olduğu durumlarda öğrenciler, Bölüm Staj Komisyonu Başkanlığı'nın onayı almak suretiyle staj yerlerini değiştirebilirler veya kendi buldukları başka yerlerde de staj yapabilirler. Herhangi bir nedenle kendisinin ayrılan kontenjanı kullanmayan öğrencinin yerine aynı yöntemle kontenjan doldurulur.

Meslek Yüksekokulu'na ayrılan staj kontenjanları çerçevesinde staj yeri bulunamayan öğrenciler yurtiçinde veya yurtdışında staj yapacakları işyerlerini kendileri bulmak zorundadırlar. Bu şekilde staj yeri bulan öğrenci, ilgili belgeler ile Bölüm Staj Komisyonu'na başvurur. Bölüm Staj Komisyonu'nun onayından sonra staja başlayabilirler. Kontenjan yetersizliği nedeni ile kendisine staj yeri bulunamayan öğrenci sayıları ve alanları Üniversite'nin ilgili birimine bildirilir. Onay alınmamış yerlerde staj yapan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

Staj Başvurusu

Madde 10. Staj yapacak öğrenciler, birinci yılsonunda meslek derslerinin % 80'inden devam almak şartıyla, staj yapmak istediğini gösteren başvuru belgesi ile birlikte Bölüm Staj Komisyonu'na başvurmaları gerekir.

Öğrenciler Bölüm Staj Komisyonundan aldıkları resmi yazı ile birlikte ilgili işyerinde staja başlarlar.

Staj Zamanı ve Süresi

Madde 11. Yüksekokula bağlı Bölümlerdeki öğrencilerin staj yerleri ve konuları Bölüm Staj Komisyonları tarafından belirlenir. Staj süresi toplam 30 işgünü olup, öğrenimleri devam eden öğrencilerin, stajlarını birinci yılın sonunda yapmaları esastır.

Öğrencilerin stajlarının kabul edilebilmesi için III. Yarıyılıda yer alan Staj Değerlendirme dersini almaları zorunludur. Herhangi bir nedenle stajlarını ilgili dönemde yapamayan öğrenciler, takip eden dönemlerde stajlarını tamamlayabilirler.

Devam zorunluluğu olmayan, dönem uzatmış veya bütün derslerini vermiş, ancak stajını henüz tamamlayamamış öğrenciler stajlarına herhangi bir tarihte başlayabilirler. Yıl içerisinde stajlarda, stajla birlikte eğitim devam eder. Devam zorunluluğu olduğu derslerin olduğu günlerde staj yapılamaz.

Öğrencilerin 30 iş günlük staj süresi zorunlu olup, eksik günler tamamlattırılır. Ancak, eksiklik staj süresinin % 10'ndan az ise eksikliği kabul edip etmemek Bölüm Staj Komisyonunun yetkisindedir.

Yatay geçiş yapan öğrenciler, gelmiş oldukları yüksekokulda yapmış oldukları stajları 30 iş gününden az ise, eksik olan süre tamamlattırılır.

Bir tam işgünü 8 saatten az olamaz. Öğrenciler staj yapacakları yerin çalışma saatlerine uymak zorundadırlar. İstendiği takdirde fazla mesaiye kalabilirler. Bu mesailer staj sresinden düşülmez. Cumartesi ve pazar dışındaki resmi tatil günleri stajdan sayılmaz. Stajın 30 işgünü (en az 240 saat) kesintisiz yapılması esastır. Ancak zorunlu hallerde, ilgili Bölüm Komisyonunun onayı ile staj iki bölüm olarak da (15'er iş günü, en az 120 saat) yapılabilir.

Kısa Süreli Mesleki Uygulamalar

Madde 12. Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun belirlediği uygun not ortalamasına sahip Meslek Yüksekokulu ğrencileri, belirlenen okul dışı yerlerinde eğitimin devam ettiği srelerde mesleki uygulama yapabilirler. Bu süre zarfında derse devam etmiş sayılırlar. Mesleki uygulama birden çok yerde yapılabilir. Toplam süre 15 işgününü geçemez. Bu uygulamalar zorunlu staj sresinden sayılmaz.

Staj Muafiyeti

Madde 13. ğrenim gördükleri Programla ilgili olmak ve Bölüm Staj Komisyonunun uygun bulması kaydıyla son 5 yıl içinde en az 90 iş günü çalıştığını iş yerinden ve SGK kayıtlarından belgelendiren öğrenciler stajdan muaf tutulur. Bu ğrencilerin staj başarıları, zorunlu Staj Değerlendirme dersi kapsamında değerlendirilir.

Zorunlu Sigorta

Madde 14. Staj yapacak öğrencilere, 5510 sayılı Sosyal Sigorta Hükümleri Yasasının 4a Maddesi hükümleri gereği, Aksaray Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından zorunlu olarak iş kazası ve meslek hastalığı sigortası yapılır. Sigorta primlerinin zamanında yatırılabilmesi için öğrencilerin her ayın sonunda devam/devamsızlık çizelgelerini Yüksekokulumuz ğrenci İşleri'ne ulaştırmaları zorunludur.

Eğitici Personel

Madde 15. Staj yapacak öğrenciler, staj süresi boyunca işyeri tarafından belirlenecek eğitici personel gözetiminde bulunurlar. Eğitici

Personel, stajyer öğrencilerin bir plan dâhilinde stajlarını sürdürmelerinden ve staj planının gerektiği şekilde uygulanmasından sorumludur.

Staj Yeri Değişikliği

Madde 16. Staja başlayan ğrenci, gerekçeleri yazılı ve detaylı olarak Bölüm Staj Komisyonu'nun onayını almak Şartıyla, bir kereye mahsus olmak üzere staj yaptığı işletmenin değişikliği talebinde bulunabilir. Bölüm Staj Komisyonu ğrenci tarafından yapılan staj yeri değişiklik talebini işyeri ile irtibata geçerek durumu tetkik etmesi sonucu hazırlayacağı rapora dayanarak, değişiklik talebini değerlendirir. Değişiklik talebi kabul edilen ğrenci eksik kalan stajını başka bir işletmede tamamlar.

Disiplin İşleri

Madde 17. Stajyer ğrenciler, staj yaptıkları iş yerinde giyecekleri kıyafet ve kullanacakları alet ekipmanı kendi olanaklarıyla sağlayacaklardır. Stajyer ğrenciler, staj yaptıkları işyerlerinin çalışma koşulları ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar. Aksine hareket eden veya izinsiz ve mazeretsiz  gün st üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin % 10'u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.

Stajyer öğrenciler için Aksaray Üniversitesi'nin ve Yükseköğretim Kurumu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin hükümleri staj sırasında da uygulanır.

Stajyer öğrenciler kendi kusurları ile staj yaptıkları işyerinde verecekleri zararlardan kişisel olarak kendileri 1 sorumludurlar.

Staj Sırasında Hastalık ve Kaza Durumu

Madde 18. Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja üç günden fazla devam edemeyen veya bir kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek, durum işyeri ve öğrenci tarafından Bölüm Staj Komisyonuna bildirilir. Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu öğrencinin durumunu ailesine bildirmekle yükümlüdür.

Öğrencinin mazereti kadar gün staj süresine eklenir, ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez.

Stajyer Öğrencilerin Denetlenmesi

Madde 19. Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun görevlendireceği denetçi öğretim elemanları, stajyer öğrencileri staj yaptıkları işletmelerde denetlerler.

Öğrencilerin staj yeri; coğrafi yerleşim olarak ilgili meslek yüksekokulunun uzağında bulunması nedeniyle yüksekokulun öğretim elemanları tarafından denetim yapılması zor veya imkânsız ise, staj yerinin bulunduğu coğrafi yerleşim yerine en yakın meslek yüksekokulunun öğretim elemanlarından veya diğer öğretim birimleri ve kamu kuruluşları elemanlarından denetim yapmak üzere yararlanma yoluna gidilir.

Stajın Değerlendirilmesi ve Stajda Başarı

Madde 20. Stajını bitiren öğrenci staj dosyasını, en geç Akademik Takvimde belirlenen Kayıt Yenileme Süresi içerisinde Bölüm Başkanlığına teslim eder. Öğrenci, İşyeri Değerlendirme Formunun en kısa sürede ve güvenli bir biçimde Bölüm Başkanlığına ulaşmasını temin eder. Bölüm Staj Komisyonu, ders dönemi başladıktan en geç 15 gün içinde toplanır ve Staj Değerlendirme dersi kapsamında stajını tamamlamış öğrencilerin staj evraklarını inceler ve bu öğrencileri değerlendirmeye almak üzere mülakat tarihlerini belirleyip ilan eder.

Yıl içerisinde staj yapan öğrenciler, derslerin bitim tarihine kadar staj belgelerini teslim etmek zorundadır. Yıl içi staj belgelerinin değerlendirmesi yarıyıl sonu sınavları esnasında yapılır.

Aksaray Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 34. maddesinde belirtilen mazeretleri nedeniyle staj dosyasını teslim edemeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini takip eden 7 gün içerisinde staj dosyasını teslim ederler. Bu durumda olan öğrencilerin staj dosyalarının değerlendirmesi mezun durumda olan öğrencilerin dosyaları gibi işlem görür.

Öğrenci, staja başlarken **GİZLİ** damgalı staj başarı formunu staj yapacağı kuruluş veya iş yerine vermek zorundadır. Staj bitiminde yetkili amir veya amirler tarafından doldurulan form, **GİZLİ** kaydı ile iadeli taahhütlü olarak posta ile ya da zarfın ağzı kapatılıp onaylanmış olarak gizlilik kuralları içerisinde staj yapan öğrenci ile Bölüm Başkanlığı'na gönderilir.

Bölüm Staj Kurulu; işverenden gelen işveren raporu ve denetçi öğretim elemanından gelen raporu dikkate alarak staj dosyasını değerlendirir ve ara sınav notunu verir. Dönem sonu notu olarak ise öğrenciler mülakata alınırlar.

Staj Başvurusu

Madde 21. Bölüm Staj Kurulları bölümlerinde kaç öğrencinin staj yapacağını belirleyerek her yıl en geç Mart ayının son gününe kadar Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na bildirir. Kontenjan talepleri Yüksekokul Müdürlüğü tarafından Üniversitenin ilgili birimine iletilir.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 22. Aksaray Üniversitesi Senatosunun 01.06.2011 tarih ve 3 sayılı toplantısında 2011/03-19 numaralı kararı ile kabul edilmiş olan Aksaray Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 23. Bu yönerge Aksaray Üniversitesi Rektörlüğü tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve kayıtlı bütün öğrencilere uygulanır.

Yürütme

Madde 24. Bu Yönerge hükümlerini Aksaray Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.