

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

EĞİTİM İHTİYAÇ ANALİZİ ANKET RAPORU

Anket Analizi ve Değerlendirme Raporu | Eylül 2026

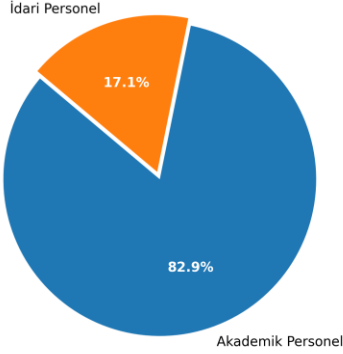
Bu rapor, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu personelinin (akademik ve idari) kurumsal gelişim, eğitim ihtiyaçları ve çalışma koşullarına yönelik taleplerini analiz etmek amacıyla gerçekleştirilen anket sonuçlarına dayanılarak hazırlanmıştır. Toplam 41 personelin katılımı ile elde edilen bulgular aşağıda detaylandırılmıştır.

1. Katılımcı Profili ve Deneyim Dağılımı

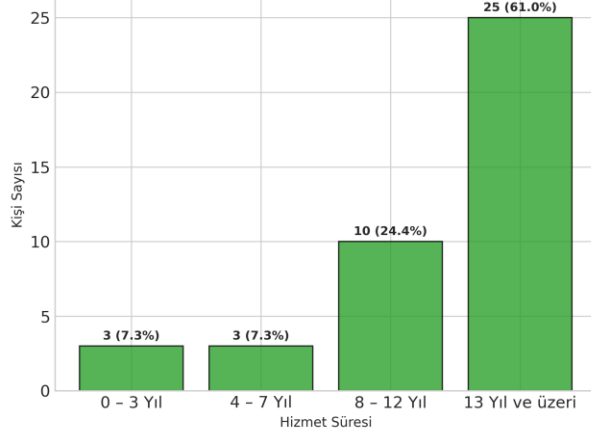
Ankete katılan personelin %82,9'u akademik, %17,1'i idari personelden oluşmaktadır. Kurumdaki kıdem oranları incelendiğinde, personelin %85,4'ünün 8 yıl ve üzeri kıdeme sahip oldukça tecrübeli bir kadrodan oluştuğu görülmektedir.

Katılımcı Türü	Kişi Sayısı	Hizmet Süresi	Kişi Sayısı (Oran)
Akademik Personel	34 (%82,9)	13 Yıl ve Üzeri	25 (%61,0)
İdari Personel	7 (%17,1)	8 – 12 Yıl	10 (%24,4)
		4 – 7 Yıl	3 (%7,3)
Toplam	41 (%100)	0 – 3 Yıl	3 (%7,3)

Katılımcıların Personel Türüne Göre Dağılımı (N=41)



Kurumdaki Hizmet Süresi Dağılımı

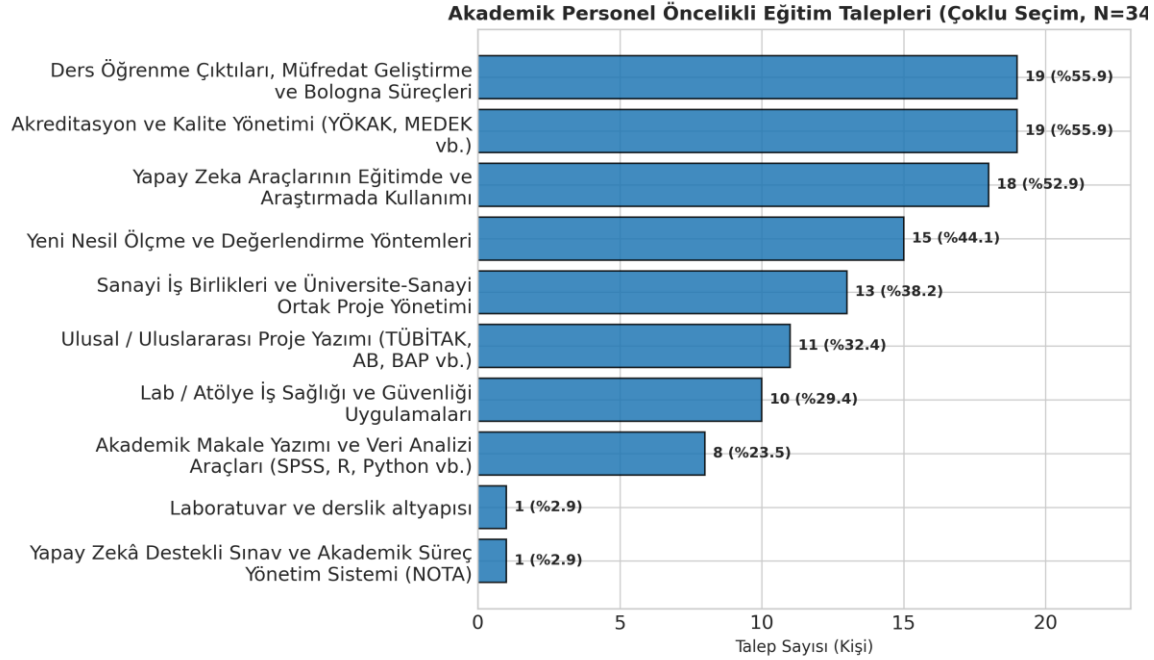


2. Akademik Personel Öncelikli Eğitim Talepleri

34 akademik personelin katılım sağladığı çoklu seçimli soru yanıtlarına göre, en yüksek talep gören alanlar akreditasyon, müfredat/Bologna süreçleri ve yapay zeka araçları üzerine odaklanmaktadır:

- Ders Öğrenme Çıktıları, Müfredat Geliştirme ve Bologna Süreçleri:** 19 Kişi (%55,9)
- Akreditasyon ve Kalite Yönetimi (YÖKAK, MEDEK vb.):** 19 Kişi (%55,9)
- Yapay Zeka Araçlarının Eğitimde ve Araştırmada Kullanımı:** 18 Kişi (%52,9)

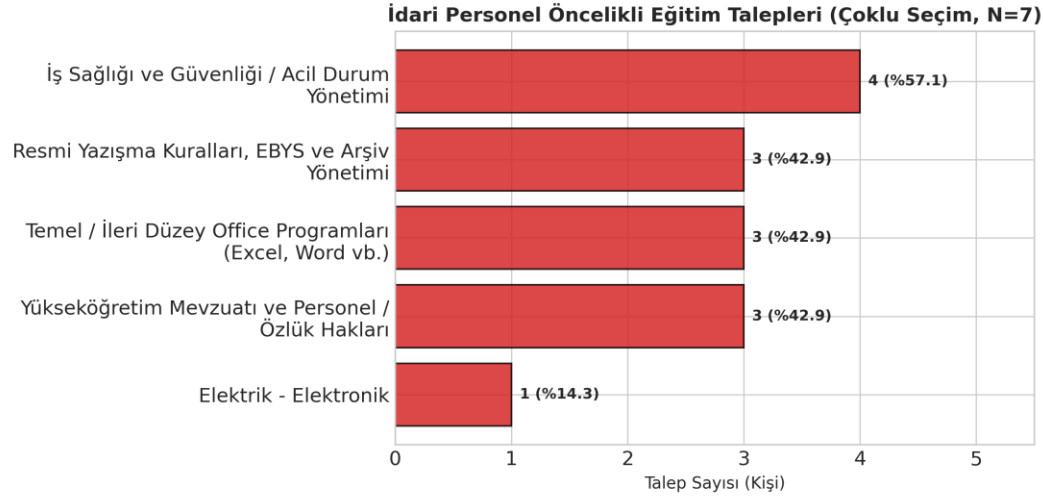
- **Yeni Nesil Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:** 15 Kişi (%44,1)
- **Sanayi İş Birlikleri ve Üniversite-Sanayi Ortak Proje Yönetimi:** 13 Kişi (%38,2)
- **Ulusal / Uluslararası Proje Yazımı (TÜBİTAK, AB, BAP vb.):** 11 Kişi (%32,4)
- **Lab / Atölye İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları:** 10 Kişi (%29,4)
- **Akademik Makale Yazımı ve Veri Analizi Araçları (SPSS, R, Python):** 8 Kişi (%23,5)



3. İdari Personel Öncelikli Eğitim Talepleri

7 idari personelin katılımı ile belirlenen öncelikli eğitim konuları şu şekildedir:

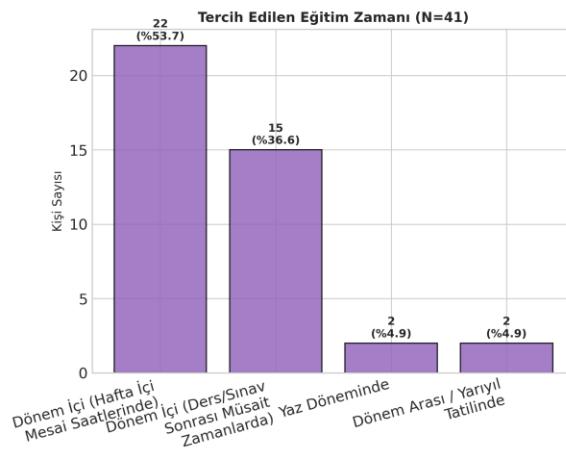
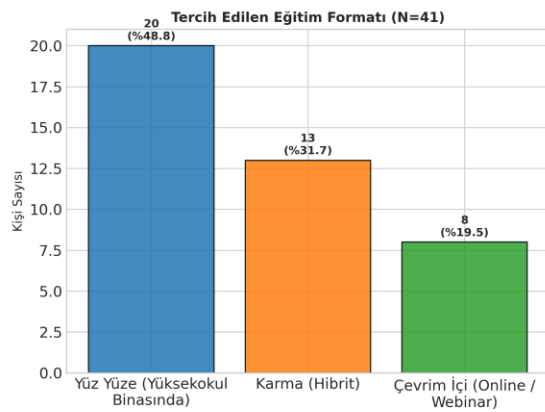
- **İş Sağlığı ve Güvenliği / Acil Durum Yönetimi:** 4 Kişi (%57,1)
- **Resmi Yazışma Kuralları, EBYS ve Arşiv Yönetimi:** 3 Kişi (%42,9)
- **Temel / İleri Düzey Office Programları (Excel, Word vb.):** 3 Kişi (%42,9)
- **Yükseköğretim Mevzuatı ve Personel / Özlük Hakları:** 3 Kişi (%42,9)



4. Tercih Edilen Eğitim Formatı ve Zamanı

Katılımcıların eğitim formatı ve zamanlamasına dair tercihleri aşağıdaki tabloda ve grafikte özetlenmiştir. Yüz yüze eğitim ve dönem içi mesai saatleri en çok tercih edilen seçenekler olarak öne çıkmaktadır.

Kategori	Tercih Seçeneği	Kişi Sayısı (Oran)
Eğitim Formatı	Yüz Yüze (Yüksekokul Binasında)	20 (%48,8)
	Karma (Hibrit)	13 (%31,7)
	Çevrim İçi (Online / Webinar)	8 (%19,5)
Eğitim Zamanı	Dönem İçi (Hafta İçi Mesai Saatlerinde)	22 (%53,7)
	Dönem İçi (Ders/Sınav Sonrası Müsait Zamanlarda)	15 (%36,6)
	Yaz Döneminde / Yarıyıl Tatilinde	4 (%9,8)



5. Açık Uçlu Geri Bildirimler ve Öneriler

Personelin kurumsal gelişimi artırmaya yönelik ilettiği nitel geri bildirimler 3 temel başlık altında toplanmaktadır:

- **Fiziki ve Teknolojik Altyapı Talepleri:** Güvenlikli ve dayanıklı yeni bir bina ihtiyacı, teknik bölümlere uygun çevre ve analiz laboratuvarlarının kurulması, sınıfların teknolojik donanımlarının iyileştirilmesi ve makaleler için ücretsiz erişim desteği.
- **Mevzuat ve İletişim Düzenlemeleri:** YÖK ve Üniversite mevzuatındaki güncellemelere dair dönemsel bilgilendirmelerin yapılması (özellikle öğrenci/personel işleyişi), akademik-idari tüm çalışanların katılımıyla yılda en az bir kez ortak iletişim ve değerlendirme toplantısı düzenlenmesi.
- **Teşvik ve Çalışma Ortamı:** Akademik çalışmaların ödüllendirilmesi, idari personele yönelik çalışma ortamı eşitliğinin korunması ve aidiyet hissini artırıcı adımların atılması.