



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**

**AKSARAY TEKNİK BİLİMLER MESLEK  
YÜKSEKOKULU**

**STRATEJİK PLANI**

**(2015-2019)**

Mart 2014

## C-İçindekiler

# İÇİNDEKİLER

<b>1.</b>	<b>GİRİŞ .....</b>
1.1	STRATEJİK PLANIN AMACI .....
1.2	STRATEJİK PLANIN KAPSAMI .....
1.3	STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAKLARI .....
1.4	TANIMLAR VE KAVRAMLAR.....
1.5	STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ, YAKLAŞIMI VE KATILIMCILIĞIN NASIL SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN AÇIKLAMA.....
1.5.1	Stratejik Planlama Süreci .....
1.5.2	Stratejik Planlama Yaklaşımı .....
1.5.3	Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama .....
1.6	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ .....
<b>2.</b>	<b>DURUM ANALİZİ.....</b>
2.1	(ÜNİVERSİTENİN)/BİRİMİN TARİHİ GELİŞİMİ.....
2.2	(ÜNİVERSİTENİN)/BİRİMİN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE MEVZUAT ANALİZİ.....
2.3	(ÜNİVERSİTENİN)/BİRİMİN FAALİYET ALANLARI, HİZMETLER VE ÜRÜNLERİN BELİRLENMESİ .....
2.3.1	Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi .....
2.3.2	Hizmet ve Ürünlerin Belirlenmesi .....
2.3.2.1	Eğitim Öğretim Hizmet ve Ürünleri .....
2.3.2.2	Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri .....
2.3.2.3	Eğitime Yardımcı Hizmet ve Ürünleri.....
2.3.2.4	Diğer Eğitim Öğretim Hizmet ve Ürünleri .....
2.3.2.6	Kültür Alanındaki Hizmet ve Ürünleri .....
2.3.2.7	Genel Kamu Alanındaki Hizmet ve Ürünleri .....
2.3.2.8	Kurumsal Güvenlik Alanındaki Hizmet ve Ürünleri .....
2.3.2.9	Sivil savunma alanındaki Hizmet ve Ürünleri .....
2.3.2.10	Etkinlikler .....
2.3.3	Hizmetler ve Ürünlerin Faaliyet Alanları ile İlişkilendirilmesi.....
2.4	PAYDAŞ TESPİTİ VE ANALİZİ.....
2.4.1	Paydaşların tespiti .....
2.4.1.1	İç Paydaşlar.....
2.4.1.2	Dış Paydaşlar .....
2.4.2	Paydaşların önceliklendirilmesi.....
2.4.3	Paydaş Görüş ve önerilerinin alınması.....
	Paydaşların değerlendirilmesi.....
2.5	KURUMSAL DEĞERLENDİRME .....
2.5.1	(Üniversite)/Birim İçi Analiz .....
2.5.1.1	Üniversitenin/Birimin Yapısı.....
2.5.1.1.1	Üniversitenin /Birimin Organizasyon Şeması

2.5.1.1.2	(Üniversitenin)//Birim Örgüt Yapısı .....
2.5.1.1.3	Aynı Yada Benzer Görevi Yapan Birimler ve Yetki Çakışmaları (Varsa).....
2.5.1.1.4	Son Dönemde Üniversite/Birim Yapısında ve Görev Alanında Yapılan Önemli Değişiklikler (Varsa) .....
2.5.1.1.5	Üniversitenin/Birim Yapısında ve Görev Alanında Yapılması Gündemde Olan Önemli Değişiklikler (Varsa) .....
2.5.1.2	Beşeri Kaynaklar .....
2.5.1.3	Kurum Kültürü.....
2.5.1.3.1	İletişim Süreçleri.....
2.5.1.3.2	Karar Alma Süreçleri .....
2.5.1.3.3	Gelenekler ve Değerler .....
2.5.1.4	Üniversitenin/Birim Fiziki Kaynakları .....
2.5.1.4.1	Taşınmazlar .....
2.5.1.4.2	Taşınırılar .....
2.5.1.4.3	Teknolojik Kaynaklar .....
2.5.1.5	Mali Durum .....
2.5.1.5.1	Mali Kaynaklar.....
2.5.1.5.2	Bütçe Ödenekleri.....
2.5.2	Çevre Analizi.....
2.5.2.1	(Üniversitenin)/Birim Faaliyet Alanında Dünyadaki Durum ve Gelişmeler .....
2.5.2.2	(Üniversitenin)/Birim Faaliyet Alanında Ülkemizdeki Durum ve Gelişmeler .....
2.5.2.3	Temel Eğilimlerin Etkisi.....
2.5.2.4	(Üniversitenin)//Birim Faaliyetleri ve Alanıyla İlgili Plan ve Programlar.....
<b>3.</b>	<b>KURUMUN GELECEĞİ .....</b>
3.1	ÜNİVERSİTENİN/BİRİMİN MİSYONU VİZYON VE DEĞERLERİ .....
3.1.1	Üniversitenin/Birim Misyonu.....
3.1.2	Üniversitenin/Birim Vizyonu .....
3.1.3	Üniversitenin/Birim (Temel) Değerleri.....
3.2	ÜNİVERSİTENİN/BİRİMİN AMAÇLARI, HEDEFLERİ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİ .....
3.3	ÜNİVERSİTENİN/BİRİMİN STRATEJİK PLANIN MALİYETLENDİRMESİ .....
<b>4.</b>	<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>
4.1	EYLEM PLANI.....
4.2	İZLEME.....
4.3	DEĞERLENDİRME .....
4.4	PLANIN UYGULAMA DÖNEMİ VE REVİZYONU .....
<b>5.</b>	<b>SONUÇ .....</b>

## SUNUŞ

Teknolojinin hayatımızı kaçınılmayacak derecede etkilediği çağımızda mesleki ve teknik eğitim-öğretim kalitesi rekabette en önemli parametredir. Aksaray Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu üzerine düşen misyonu kurulduğu günden beri başarıyla yerine getirmektedir. Ülkemizin kalkınmasında pay alacak teknikerler yetiştirmeyi amaçlayan dinamik kadromuzla eğitim-öğretime devam etmekteyiz.

Toplumumuzun değişen ihtiyaçlarını karşılayabilmek, bilim ve teknolojide sürekli değişim ve yenilikleri eğitim sistemimize entegre edebilmek, programlarımızdan beklenen dış talepleri yerine getirebilmek ve hızla artan ara eleman ihtiyacının karşılanabilmesi gerekliliği bizleri ihtiyaçlarımızı, mevcut durumu analiz etmeye, önceliklerimizi belirlemeye ve çözüm bulmaya yönlendirmiştir.

Yüksekokulumuzun tüm birimlerinde başlatılan 2015-2019 yıllarını kapsayan bu Stratejik Plan hazırlama sonucunda Yüksekokulumuz daha bilinçli ve sağlam adımlar atacaktır. Hazırlanmış olan bu Stratejik Planda Yüksekokulumuzun güçlü yönleri, ihtiyaçları analiz edilmiş ve başarılı eğitim ve çalışmalarımızı artıracak amaçlar ve hedefler ortaya çıkarılmıştır. Plan çerçevesinde yapacağımız çalışmalar ile bölgemizde ve ülkemizde faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu ara elemanları en iyi şekilde yetiştirmeyi hedeflemekte ve bu hedefe ulaşırken mevcut imkanlarımızı en iyi şekilde kullanmayı amaçlamaktayız. 2015-2019 yıllarını kapsayan bu stratejik planda belirtilen hedeflere ulaşabilmek için Yüksekokulumuzun tüm akademik ve idari personel ile öğrencilerimizin iş birliği içinde çalışması ve herkesin üzerine düşen görevi başarıyla yerine getirmesi gerektiğine inanmaktayım.

Bu planın gerçekleştirilmesinde desteklerini esirgemeyen akademik ve idari personele teşekkür ediyor ve bu stratejik planın öğrencilerimizin, yüksekokulumuzun, üniversitemizin ve ülkemizin gelişimine katkı sağlamasını diliyorum.

**Doç. Dr. Necmettin ŞAHİN**  
**Yüksekokul Müdürü**

# 1. GİRİŞ

## 1.1 Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik planlanın amacı, **Aksaray Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun** misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, güçlü ve zayıf yönlerinin, Yüksekokulumuz için fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve Üniversite misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda hedeflerinin oluşturmasını sağlamaktır.

## 1.2 Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan, 2015-2019 dönemi için **Aksaray Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun** faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak Yüksekokulumuzu ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak **eylem planları** ile Yüksekokulumuza bağlı birimlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

## 1.3 Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Bu stratejik plan 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”, 26 Mayıs 2006 tarihli resmi gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve 20.09.2005 tarih ve 25942 sayılı resmi gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” mevzuatlarında yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda hazırlanmıştır.

## 1.4 Tanımlar ve Kavramlar

Bu stratejik planda geçen

**Akademik Birimler:** Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma merkezlerini,

**Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu:** Üniversitedeki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme sürecinden sorumlu kurulu (ADEK)'nu,

**Ana Bilim Dalı:** Her anabilim dalı kendi birim/alt birimine uygun olarak tanımlayacaktır.

**Birey Hedefleri:** Üniversite birimlerinin belirlemiş oldukları hedeflerini gerçekleştirmek için o birimlerde çalışan bireylerin yapmaları gereken faaliyet ve çalışmalarını gösteren ölçülebilir nitelikteki hedeflerini,

**Birim Hedefleri:** Üniversitenin belirlemiş olduğu stratejiler doğrultusunda alt birimlerinin ulaşmak istedikleri noktaları gösteren temel amaçlarını,

**Bölüm:** Her bölüm kendi birim/alt birimine uygun olarak tanımlayacaktır.

**Bütçe:** Üniversitenin, belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve kanunlaşarak yürürlüğe konulan belgeyi,

**Çevre Değerlendirme:** Üniversitenin stratejik planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

**Değerlendirme Ekipleri:** Üniversitede kurumsal değerlendirme çalışmaları yapmak üzere görevlendirilen ekipleri,

**Dış Değerlendiriciler:** Yurt içi veya yurt dışında faaliyet gösteren "Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi"ne sahip kurum, Üniversite veya kurullarını,

**Dış Değerlendirme:** Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Üniversiteden bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

**Enstitü:** Her Enstitü kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

**Eylem Planı:** Üniversitenin iç değerlendirme sonuçlarına göre gerçekleştirilecek eylemlerini, eylem sorumlularını ve eylem zamanlamasını gösteren planları,

**Faaliyet ve Projeler:** Üniversitenin stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

**Gelir:** Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

**Gider:** Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, transferler ile diğer giderleri,

**GZFT Analizi:** Üniversitenin güçlü ve zayıf yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri ortaya koyan analizi

**Harcama Birimi:** Üniversite bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

**İç Değerlendirme:** Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

**İyileştirme:** Üniversitede belirlenen sonuçlarla elde edilen sonuçların arasındaki sapmanın azaltılması için yapılan çalışmalarını,

**İyileştirme Eylem Planları:** Üniversitenin iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,

**Kalite Belgesi:** Üniversitenin, dış değerlendirme sonucunda aldığı, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini gösteren belgeyi,

**Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi:** Üniversiteden bağımsız kurum veya kurulların, Üniversitede akademik ve idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

**Kalite Geliştirme:** Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

**Kalite Onayı ve Tanınma:** Üniversitenin, "Kalite Belgesi" olarak kalite düzeylerinin onaylanması, ulusal veya uluslararası diğer yükseköğretim kurumları ve ilgili Üniversiteleri tarafından kalitesinin tanınmasını,

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

**Kaynak Planlaması:** Üniversitenin hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli olan ekonomik ve insan gücü kaynaklarının planlanmasını,

**Kurum İçi Periyodik Gözden Geçirme:** Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini, kalite geliştirme çalışmalarını, iyileştirme faaliyetlerini ve sonuçlarını periyodik olarak değerlendirmesini,

**Kurumsal Değerlendirme:** Üniversitesinin YÖDEK akademik değerlendirme ve kalite geliştirme süreci kapsamında yaptığı özdeğerlendirme ile çevre değerlendirmesinin bir bütünü,

**Kurumsal Hedefler:** Üniversitesinin kendi stratejilerini hayata geçirmek için kurumsal bazda belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

**Malî Kontrol:** Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

**Malî Yıl:** Takvim yılını,

**Meslek Yüksekokulu:** Meslek Yüksekokulları kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

**Misyon:** Üniversitenin kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevlerini,

**Öğrenci Konseyi:** Üniversitede öğrencilerin kendi aralarında demokratik usullerle kurdukları Aksaray Üniversitesi öğrenci birliğini,

**Özdeğerlendirme:** Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesini,

**Performans:** Üniversitenin belirlediği stratejik hedeflerine ulaşabilme derecesini,

**Performans Göstergesi:** Hedeflere ne oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

**Politika:** Üniversitenin günlük uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

**Program:** Üniversiteye bağlı akademik birimlerinin bölüm, program, bilim veya sanat dalını,

**Rektör:** Aksaray Üniversitesi Rektörünü,

**Rektörlük:** Aksaray Üniversitesi Rektörlüğünü,

**Saha Ziyareti:** Dış değerlendiricilerin değerlendirme yapabilmek amacı ile kuruma gelmeleri ve değerlendirmeleri yerinde yapmasını,

**Strateji:** Üniversitenin temel amacı doğrultusunda nasıl yönlendirilmesi gerektiğini belirleyen ve davranışını oluşturan yaklaşımları,

**Stratejik Hedefler:** Üniversitenin, misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan spesifik ölçülebilir alt amaçlarını,

**Stratejik Plan:** Üniversitenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2015–2019 dönemi bu stratejik planını,

**Stratejik Planlama:** Üniversitenin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesi sürecini,

**Uygulama ve Araştırma Merkezi:** Uygulama ve araştırma merkezleri kendi adlarını yazacaklar.

**Üniversite:** Aksaray Üniversitesini,

**Üniversite Senatosu:** Aksaray Üniversitesi Üniversite Senatosunu,

**Üniversite Yönetim Kurulu:** Aksaray Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulunu,

**Vizyon:** Üniversitenin gelecekte ulaşmak istediği ideallerini,

**Yıllık Değerlendirme Raporu:** Üniversite, akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve Üniversite tarafından her yıl hazırlanan raporunu,

**Yüksekokul:** Aksaray Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunu,



**Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu:** Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulan, yükseköğretim kurumlarında akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenlenmesi ve koordinasyonundan sorumlu komisyonu,

**Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu Raporu:** Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun yükseköğretim kurumlarının yıllık değerlendirme raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırladığı veya hazırlattığı raporu,

**Yükseköğretim Kurumları:** Üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerini,

**Yükseköğretim Üst Kurulları:** Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurulu,

İfade eder.

## **1.5 Stratejik Planlama Süreci, Yaklaşımı ve Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama**

### **1.5.1 Stratejik Planlama Süreci**

Yüksekokulumuzda “Stratejik Planlama” çalışmalarına, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe giren stratejik planlamaya ilişkin 9’ncu Maddesinde belirtilen;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar...” hükmü,

Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanarak 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” ile;

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanarak 26.05.2006 tarih ve 26179 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde 01.11.2006 tarihinde “2009–2013

Stratejik Plan Hazırlama Programı” çalışmaları ile başlamıştır. Hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Programı eki iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

## 1.5.2 Stratejik Planlama Yaklaşımı

Yüksekokulumuzda Öz Değerlendirme ve Çevre Değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ile Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” ve “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi” çerçevesinde oluşturulmuştur.

Yüksekokulumuzda Yükseköğretim Kurulu tarafından geliştirilen ve kurum temellerine dayanan, birey hedeflerinden başlayarak, alt birim hedefleri, birim hedefleri ve kurum hedeflerinin oluşturulması olan kurum stratejik planın yapılması, uygulama planlarının oluşturularak uygulanması ve uygulama sonucunda periyodik izleme ve iyileştirme süreçlerinden oluşan YÖDEK Stratejik Yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım, Yüksekokulumuzun içinde bulunduğu çevresel faktörlerle kurum içi faktörleri bir bütün halinde birlikte değerlendirilmesi ve buna dayalı stratejiler geliştirilmesini esas alır. (Bu yaklaşımın en temel özelliği esnekliği olup, (Üniversitede)/Birimde kurumsal bazda ve Üniversitenin akademik ve idari birimleri ile onların alt birimleri düzeyinde de uygulanabilir olmasıdır. Yüksekokulumuz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme çalışmalarına temel teşkil eden bu yaklaşım doğrultusunda, kurumsal değerlendirme sonuçlarını dikkate alarak, Yüksekokulumuzun kurumsal temelleri olan misyon, vizyon ve temel değerlere uygunluğunu değerlendirerek, Yüksekokulumuzun akademik ve idari hizmetlerinin kalitesini geliştirici nitelikteki strateji ve amaçları belirlenmiştir.

Belirlenen her strateji ve/veya amacın gerçekleştirilebilmesi için, Yüksekokulumuz bünyesinde ölçülebilir ve net olarak anlaşılabilir nitelikte birim ve/veya alt birim hedefleri oluşturulmuştur. (İlgili birim yöneticileri bu hedefleri gerçekleştirmeden sorumludur.)

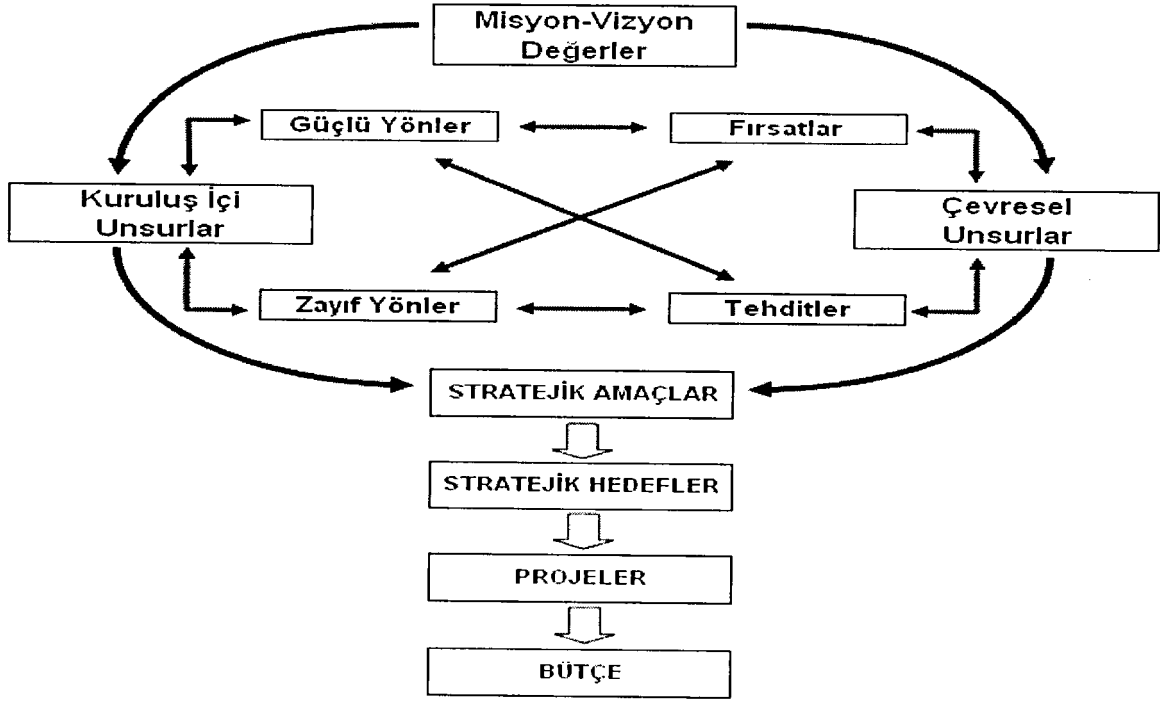
Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK) tarafından benimsenen ve Yüksekokul Stratejik Planlama Süreci’ne temel teşkil eden bu süreç aşağıda şematik olarak verilmiştir. Bu süreç Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarında Stratejik Yaklaşım’a dayanmaktadır. Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin

özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan Özdeğerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, özdeğerlendirme çalışmaları ile Yüksekokulun mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile Yüksekokulu etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda, Yüksekokulun her birimi bir üst düzeyin misyon, vizyon ve stratejilerine uygun bir stratejik yapılanma içerisinde olması benimsenmiştir. Bu nedenle bu Stratejik Plan Üniversitenin üst yönetimince belirlenen yöntem ve tercihlerle alt birimlerin yönlendirilmesi sonucu alt birimlerden yukarıya bilgi akışı sağlanması yöntemi kullanılarak hazırlanmıştır.

Üniversite ve Yüksekokul hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan "Uygulama Planları" ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hem hedeflerin gerçekleştirilmesi hem de izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren "Performans Göstergeleri"nin belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilecektir.



*Şekil 1 Stratejik Plan Yaklaşım Süreci*

### 1.5.3 Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

Stratejik planlamanın başarısı ancak Yüksekokulun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkün olacağı düşüncesiyle Stratejik Planlama çalışmaları Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararı ile başlatılmış, çıkarılan İç Genelge ile çalışmalara tüm birimlerin katılımı hedeflenmiş, tüm birimlerde kendi karar organları ile tüm çalışanlarının katılımını sağlamıştır. Stratejik planlama Yüksekokul içinde belirli bir birimin yada grubun işi olarak görülmemiş, akademik ve idari tüm birimlerin doğrudan katılımıyla Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda birim-alt birim Stratejik Planlar hazırlamak suretiyle tüm yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği alınarak, stratejik planlama tamamlanmıştır. Böylece stratejik plan üretmenin yanı sıra stratejik yaklaşımını tüm Yüksekokulumuza yaygınlaştırılması amaçlanmıştır. Bu çerçevede Yüksekokul stratejik plan çalışmaları aşağıdaki tabloda ayrıntısı gösterilen toplam 20 Birimde gerçekleşmiş ve Üniversite Stratejik Planının hazırlanmasına katkı sağlanmıştır.

**Tablo 1 Stratejik Planlama Çalışmalarının Yapıldığı Birimler**

<b>BİRİMLER</b>	<b>ADET</b>
Müdürlük	1
Müdür Yardımcılıkları	2
Bölüm	12
Yüksekokul Sekreteri	1
İdari Birimler	4
<b>TOPLAM</b>	<b>20</b>

Yüksekokulumuz personeli Ocak/2007 tarihinde Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Programı doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezince verilen tüm birimlere yönelik stratejik planlama hakkında genel bilgilendirme eğitim toplantısına katılmıştır. Daha sonra aşağıdaki program doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca birimlere eğitim ve bilgilendirmeler yapılmıştır.

**Tablo 2 Eğitim Programı**

<b>TARİH</b>	<b>EĞİTİM VERİLEN BİRİM</b>
Ocak 2007	Aksaray Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

## **1.6 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

Aksaray Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi aşağıdaki üyelerden oluşturulmuştur.

**Tablo 3 Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri**

<b>E.Görevi</b>	<b>Unvanı/Adı Soyadı</b>	<b>İdari Görevi</b>
Başkan	Doç. Dr. Necmettin ŞAHİN	Müdür
Üye	Doç. Dr. Alptekin KARAGÖZ	Müdür Yardımcısı
Üye	Yrd. Doç. Dr. Ayhan DURAN	Müdür Yardımcısı
Üye	Güney Güvenç	Yüksekokul Sekreteri
Üye	Öğr. Gör. Mükremin BAŞ	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı
Üye	Öğr. Gör. Celal KARACA	Öğretim Görevlisi
Üye	İlhami ERKOYUNCU	Şef
Üye	Mustafa Cem ARIBAŞ	Muhasebe
Üye	Serkan DENİZ	Memur
Üye	Gani ÇAP	Memur
Üye	Aysunhan CANLIER	Sekreter

## **2. DURUM ANALİZİ**

### **2.1 Aksaray Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tarihi Gelişimi**

#### **Yüksekokulumuzun Kısa Tarihçesi**

Yüksekokulumuz Selçuk Üniversitesine bağlı olarak 1986-1987 Eğitim-Öğretim yılından itibaren iki yıl mesleki eğitim veren ilimizin en eski ve köklü Meslek Yüksekokuludur. Teknik Programlar bölümü; Elektrik, Süt ve Ürünleri ve Otomotiv Programları olmak üzere eğitim-öğretime başlamıştır.

1990-1991 Eğitim-Öğretim yılında Teknik Programlar bölümüne bağlı Mantarcılık ve idari Programlar bölümüne bağlı Turizm ve Otel İşletmeciliği olmak üzere toplam 5 programda eğitimine devam etmiştir.

Niğde Üniversitesi'nin 1992 tarihinde kurulması ile 11 Temmuz 1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazete ilanı ile mevcut tüm birimler Niğde Üniversitesine bağlanmıştır.

1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında Teknik Programlar bölümüne Bahçe Ziraatı Programı ve Makine ve İktisadi ve İdari Programlar bölümüne Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programları açılmıştır.

1999-2000 Eğitim-Öğretim yılında İktisadi ve İdari Programlar bölümüne Muhasebe Programı açılmıştır.

2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında da Teknik Programlar bölümüne Bilgisayar Programcılığı programının sadece ikinci öğretimi açılmıştır.

2004-2005 Eğitim-Öğretim yılında ikinci öğretim programlarına öğrenci alınmamıştır.

17 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı Resmi Gazete ilanı ile kurulan ve tüm birimleri ile gelişen ilerleyen Aksaray Üniversitesine bağlı Meslek Yüksekokulu olarak Eğitime-Öğretime devam etmektedir.

2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alacak olan Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Programı ile 11 programla Eğitim-Öğretime devam edilmiştir.

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alınmaya başlanan Özel Güvenlik ve Koruma Programı, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı, Gaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı, Çevre ve Koruma ve Kontrol Programı ile birlikte Teknik Programlar ve İktisadi ve İdari Programlar Bölümleri bünyesinde toplam 16 Programla Eğitim-Öğretime devam edilmiştir.

2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren yüksekokulumuz Aksaray Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Aksaray Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılmıştır. Aksaray Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda halen 10 programa öğrenci alımı yapılmakta, 5 program açık olmasına rağmen henüz öğrenci alımına başlanmamıştır. 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı için Laborant ve Veteriner Sağlık Programına öğrenci alınması teklifi Yükseköğretim Kurumunun onayını beklemektedir.

## **2.2 Aksaray Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi**

- Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında Yüksekokulumuz tarafından önlisans düzeyinde eğitim-öğretim hizmeti sağlamakla mükelleftir. Bu eğitim-öğretim hizmetinden şartları yerine getiren ortaöğretimi bitirmiş tüm öğrenciler faydalanmaktadır.
- Aksaray Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından sağlanan eğitim-öğretim hizmeti anayasada belirtilen hükümler ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu , Üniversiteler Arası Teşkilat Yönetmeliği ve Aksaray Üniversitesi Lisans-Önlisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği göre yürütülmektedir.

- Yüksekokulun organizasyonu, çalışma usulleri ve iş süreçleri, 657 Sayılı Devler Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 Sayılı Personel Kanununa göre yürütülmektedir.
- Yüksekokulun diğer kamu ve özel sektör kuruluşları ile ilişkileri kanuna uygun olarak yapılan ikili-üçlü protokollere göre yürütülmektedir.

**Tablo 4 Yasal Yükümlülükler Tablosu**

Hukuki Konumu	No	Resmi Gazete		Mevzuat Adı	Madde Numarası	Madde Adı
		Numarası	Tarihi			
Anayasa	1982		7.11.1982		130. - 131.	Yükseköğretim ve Üst Kuruluşları
Kanun	2547	17506	4.11.1981	Yükseköğretim Kanunu	Tümü	
	657	12056	14.7.1965	Devlet Memurları Kanunu	Tümü	
	2914	18190	13.10.1983	Yükseköğretim Personel Kanunu	Tümü	
Yönetmelik		28721	28.07.2013	Aksaray Üniversitesi Önlisans, Lisans ve Sınav Yönetmeliği,	Tümü	
		17609	18.02.1982	Üniversiteler Arası Akademik Teşkilat Yönetmeliği	Tümü	

## 2.3 Aksaray Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Faaliyet Alanları, Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi

### 2.3.1 Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi

- Eğitim öğretim alanındaki faaliyeti;
  - 1- Önlisans alanında yükseköğretim faaliyeti;
 

Yüksekokulumuzda 12 bölüm ve 10 programda önlisans düzeyinde eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Bu programlardan mezun olmaya hak kazanan öğrencileri tekniker unvanı almaktadırlar. Yüksekokulumuzun amacı nitelikli insan gücü yetiştirmek, kamu ve özel sektör kuruluşlarına kalifiye eleman sağlamaktır.
  - 2- Eğitime ilişkin araştırma ve geliştirme faaliyeti;
 

Öğrencilerimizin mesleki gelişimine katkıda bulunmak amacıyla kamu ve özel sektör kuruluşları ile protokoller imzalanmaktadır. Görev yapan akademik personelin araştırma ve geliştirmeye yönelik tüm çalışmalarını desteklenmekte,



bu yönde de özel sektör ve kamu kuruluşları ile de protokoller yapılmakta, böylelikle daha rahat araştırma faaliyeti gerçekleştirilmektedir.

- 3- Eğitime yardımcı faaliyetler;
- 4- Yüksekokulumuz öğrencilerimiz için devlet ve üniversite bursları dışında özel sektör kuruluşlarının bursları için protokoller yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz için her türlü kültürel ve spor faaliyet desteklenmektedir.
- 5-Diğer eğitim öğretim faaliyetleri,

Yapılan protokoller çerçevesinde bazı programlarda öğrenim gören başarılı öğrencilere yabancı dil bursu sağlanmaktadır. Ayrıca mesleki gelişimleri için ders dışında kurslar verilmektedir.

## 2.3.2 Hizmet ve Ürünlerin Belirlenmesi

### 2.3.2.1 Eğitim Öğretim Hizmet ve Ürünleri

*Tablo 5 Eğitim Öğretim hizmeti Yürüten Program Sayılarının Dağılımı*

<i>Meslek Yüksek Okullar</i>	<i>Kuruluş Yılı</i>	<i>Tıpta Uzmanlık Program</i>	<i>Doktora program Savası</i>	<i>Yüksek Lisans Program</i>	<i>Yüksek Lisans Program</i>	<i>Tezsiz Yüksek Lisans</i>	<i>5-6 Yıllık Lisans ve Lisansüstü</i>	<i>4 Yıllık Lisans Program Savası</i>	<i>Lisans Program Sayısı (İ.Ö)</i>	<i>2 Yıllık Ön lisans Program</i>	<i>2 Yıllık Ön lisans Programı Savası (İ.Ö)</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Aksaray Teknik MYO</i>	<i>1986</i>									<i>10</i>		<i>10</i>
<i>TOPLAM</i>										<i>10</i>		<i>10</i>

**Tablo 6 Öğrenci Sayıları**

2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları									
Aksaray Teknik MYO	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Elektrik	178	0	178						178
Otomotiv Teknolojisi	132	0	132						132
Makine	183	0	183						183
Süt ve Ürünleri Teknolojisi	84	72	156						156
Bahçe Tarımı	38	15	53						53
Bilgisayar Programcılığı	67	21	88						88
Süt ve Besi Hayvancılığı	25	2	27						27
Çevre Koruma ve Kontrol	33	22	55						55
Peyzaj ve Süs Bitkileri	29	32	61						61
Gaz ve Tesisatı Teknolojisi	101	0	101						101
<b>Toplam</b>	<b>886</b>	<b>164</b>	<b>1050</b>						<b>1050</b>

- Önümüzdeki 2015-2019 yılları için açık olan ancak henüz öğrenci alımına başlanmamış olan Tıbbi ve Aromatik Bitkiler, Laborant ve Veteriner Sağlık, Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri, Saç ve Bakım Hizmetleri ile Geleneksel Tekstillere Konservasyonu ve Restorasyonu Programlarına öğrenci alınması hedeflenmektedir. Mevcut öğrenci alan programlarla beraber öğrenci sayısında % 35'lik bir artış hedeflenmiştir. Öğrenci doluluk oranlarının da % 90 olması yönünde çalışmalar yapılacaktır. (Özel Sektör Bursları v.b)

**Tablo 7 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı**

2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin/Bölüm Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Elektrik	40	39	1	% 99
Otomotiv Teknolojisi	40	41	0	% 100
Makine	40	39	1	% 99
Süt ve Ürünleri Teknolojisi	50	39	11	% 62
Bahçe Tarımı	30	15	15	% 50
Bilgisayar Programcılığı	30	30	0	% 100
Süt ve Besi Hayvancılığı	30	12	18	% 40
Çevre Koruma ve Kontrol	30	20	10	% 63
Peyzaj ve Süs Bitkileri	30	14	16	% 49
Gaz ve Tesisatı Teknolojisi	50	25	25	% 50

**Tablo 8 Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri**

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim/Bölüm Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Bilgisayar Programcılığı		2	2
Elektrik		1	1
Gaz ve Tesisatı Teknolojisi		1	1
<b>Toplam</b>		<b>4</b>	<b>4</b>

**Tablo 9 Öğrenci-Öğretim Elemanı ve Verilen Ders Tablosu**

ÖĞRENCİ VE DERS VEREN ÖĞRETİM ELEMANI SAYILARI									
Akademik Yıl 2013 – 2014 Güz Yarıyılı	Öğrencinin kayıtlı olduğu programlar	Öğrenci Sayısı		Mezun olan Öğrenci Sayısı		Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı		Verilen Ders Saati /Kredi	
		I.Ö	II.Ö	I.Ö	II.Ö	I.Ö	II.Ö	I.Ö	II.Ö
	Önlisans		1050	0	45	0	29	0	300/260

### 2.3.2.2 Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri

**Tablo 10 Araştırma Projeleri Tablosu**

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2014				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
B. A. PROJELERİ	2		2		45.000
DİĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

**Tablo 11 Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı Tablosu**

YILLARA GÖRE YAYINLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VE ÖDÜLLERİN DAĞILIMI			
UNVAN	YILLAR		
	2013	2014	TOPLAM
<b>KİTAP</b>			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap	-	-	-
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü	-	-	-
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı	-	-	-
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm	-	-	-
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)	-	-	-
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç) editörlüğü	-	-	-
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta (ders kitabı hariç) bölüm	-	-	-
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı	-	-	-
<b>MAKALE</b>			
SSCI (Social Sciences Citation Index)	1	1	2
SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded)	2	3	5
AHCI (Art and Humanities Index)	-	-	-
Uluslararası hakemli dergi	3	2	5
Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergiler	1	-	1
İlgili alanda önde gelen ülkelerin hakemli bilimsel/mesleki dergiler	2	-	2
Uluslararası hakemsiz dergi	-	-	-
Ulusal hakemli dergi	4	-	4
Ulusal hakemsiz dergi	-	-	-
Atıf sayısı	11	3	14
<b>BİLDİRİ</b>			
Uluslararası Poster Bildiri	1	2	3
Uluslararası Sözlü Bildiri	1	4	5
Ulusal Poster Bildiri	-	-	-
Ulusal Sözlü Bildiri	5	2	7
<b>ÖDÜLLER</b>			
Uluslararası Ödül	-	-	-
Ulusal Ödül	-	-	-
*Aynı birimde birden fazla öğretim üyesi aynı yayında veya projede yer almışsa tekrar olmaması açısından ilgili yayın sadece 1 kez sayılacaktır. Atıf sayılarında atıf yapılan yıl göz önüne alınacaktır.			

- Akademik personelin daha fazla araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılımını artırmak amacıyla onlara yardımcı olacak imkanlar hazırlanması, akademik kariyerin desteklenerek 2015-2019 dönemi için yayın sayılarında yüzde 50' lik bir artış hedeflenmiştir.

### 2.3.2.3 Eğitime Yardımcı Hizmet ve Ürünleri

Standartlara uygun bir basketbol sahasının yapılması (2016)
Mevcut olan futbol sahasının yeşillendirilmesi ve çevre düzenlemesinin yapılması (2016)
Yüksekokulumuzda mevcut olan kantinin işlevinin artırılması, öğrencilere yönelik aktivitelerin artırılması.(2016)

### 2.3.2.4 Etkinlikler

Her birim yapmış oldukları etkinlikleri aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde kendi stratejik planlarında belirtirler. Mükerrerliğe sebep olmamak için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tüm üniversitenin etkinliklerini kendi raporlarında yar verirler.

*Tablo 12 Düzenlenen Etkinlikler Dağılımı Tablosu*

DÜZENLENEN ETKİNLİKLER		
Etkinlik Türü	Sayı	
	2012	2013
Sempozyum ve Kongre	1	
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Turnuva		
Teknik Gezi	6	3
Eğitim Semineri	1	2
Sertifika Programı		1
Bienal		
Gösteri		
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>6</b>

## 2.4 Paydaş Tespiti ve Analizi

**A) İç Paydaşlarımız :** Yüksekokulumuzdan etkilenen veya Yüksekokulumuzu etkileyen kişi, birim veya daire başkanlıklarıdır.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
- Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı.
- Rektörlüğe bağlı birim ve daire başkanlıkları
- Üniversitemiz bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları.

**B) Dış Paydaşlarımız :** Yüksekokulumuzdan etkilenen veya Yüksekokulumuzu etkileyen Yüksekokulumuz dışındaki kamu ve özel sektör kuruluşları, sendikalar.

- Tüm kamu kuruluşları
- Belediyeler
- Özel sektör kuruluşları (Üçler Süt, Süttaş, Mercedes-Benz A.Ş. vs.)
- Sendikalar.

### 2.4.1 Paydaşların tespiti

*Tablo 13 Paydaş Listesi*

Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular
Akademik Personel	•				•
İdari Personel	•				•
Geçici İşçiler	•				
Kısmi Zamanlı Öğrenciler	•	•			
Öğrenciler		•			
Kamu Kuruluşları			•	•	
Özel Sektör Kuruluşları		•		•	

### 2.4.1.1 İç Paydaşlar

Yüksekokulumuzdan etkilenen veya Yüksekokulumuzu etkileyen kişi, birim veya daire başkanlıklarıdır.

- e) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
- f) Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı.
- g) Rektörlüğe bağlı birim ve daire başkanlıkları
- h) Üniversitemiz bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları.

### 2.4.1.2 Dış Paydaşlar

Yüksekokulumuzdan etkilenen veya Yüksekokulumuzu etkileyen Yüksekokulumuz dışındaki kamu ve özel sektör kuruluşları, sendikalar.

- i) Tüm kamu kuruluşları
- j) Belediyeler
- k) Özel sektör kuruluşları (Üçler Süt, Süttaş, Mercedes-Benz A.Ş. vs.)
- l) Sendikalar.
- m) Öğrenciler

### 2.4.2 Paydaşların önceliklendirilmesi

Tablo 14 Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	**		Yükseköğretimin işleyişi, çalışma usulleri yönünden bağlı olunan kurum.	Bir yükseköğretim kurumunun her yönden geliştirilmesi, çağdaş bir yapıya kavuşturulmasının sağlanması, her türlü akademik kariyerin desteklenmesi ve bu yönde çalışmaları yapması
Rektörlük	*		Üniversitemizin işleyişi, gelişmesi ve çalışma usulleri bakımından her birimin bağlı olduğu ana birim	Üniversitemizin gelişimini sağlamak, çağdaş ve her türlü yeniliğe açık kalmak, eğitim-öğretim kalitesini artırmak, akademik yapıyı sağlamlaştırmak, akademik kariyeri desteklemek, akademikve idari personelin gelişimine yardımcı olması.
Daire Başkanlıkları	*		Rektörlüğün koordinasyonunda iş ve işlemleri gerçekleştirmesi	Daire başkanlıklarının tümü daha iyi bir üniversite olma bakımından Rektörlüğe yardımcı olması, işleyişin yürütmesi



				açısından merkezde yer alması
Fakülte / Yüksekokul/MYO	*		Eğitim-Öğretim Birimleri olması	Kaliteli bir eğitim için çalışılması, nitelikli insan gücü yetiştirilmesi
Akademik Personel	*		Eğitim-Öğretimi gerçekleştirmeleri, akademik olarak merkezde yer almaları	Eğitim-Öğretim yapmaları, araştırma-geliştirme faaliyeti yaparak ülkeye katkılarının olması
İdari Personel	*		Yüksekokulumuzda iş ve işlemleri yapmaları,	Yüksekokulumuzda iş ve işlemleri yapmaları,
Öğrenciler		*	Eğitim-Öğretimin ana taşları olmaları	Ülkeye faydalı bireyler yetiştirilmesi ve bu yönde çalışmalar yapılması
Kamu Kuruluşları		*	Eğitim-Öğretimde desteklerine ihtiyaç duyulması ve bunun sonucunda koordineli çalışma yapma gerekliliği	Her türlü iş ve işlemde yardımcı olması, devlet kurumları arasında iş birliği, aynı amaç için çalışılması
Özel Sektör		*	Eğitim-Öğretimde desteklerine ihtiyaç duyulması ve bunun sonucunda koordineli çalışma yapma gerekliliği	Her türlü iş ve işlemde yardımcı olması,
Belediyeler		*	Eğitim-Öğretimde desteklerine ihtiyaç duyulması ve bunun sonucunda koordineli çalışma yapma gerekliliği	Her türlü iş ve işlemde yardımcı olması, devlet kurumları arasında iş birliği, aynı amaç için çalışılması
Sendikalar		*	İlgili kanun ve yönetmelik maddeleri	Akademik ve idari personelin haklarının korumayı amaç edinmesi

### 2.4.3 Paydaş Görüş ve önerilerinin alınması

- Paydaşların Yüksekokulumuz hakkındaki görüş ve önerileri ikili görüşmeler ve resmi yazışmalarla alınacaktır.
- Yüksekokulumuz daha çok kamu ve özel sektör kuruluşları ile fikir alışverişinde bulunacaktır. Çünkü verdiğimiz eğitim ara eleman yetiştirmeye yöneliktir.
- Bütün bu çalışmalar Yüksekokul Müdür, Müdür Yardımcıları, ilgili bölüm başkanlıkları sorumluluğunda olacaktır.
- Bu öneri ve görüş alma genellikle yeni eğitim-öğretim dönemi başlamadan yapılacaktır.
- Alınan görüş ve öneriler ilgili bölüm başkanlıkları ve müdür yardımcıları tarafından raporlanacaktır.

### 2.4.4 Paydaşların değerlendirilmesi

- Paydaşlarımızdan iç paydaşlarımızın tamamı eğitime yönelik faaliyetlerde bulunmakta, dış paydaşlarımız ise eğitim faaliyeti yanında iş ve staj olanakları, sosyal ve kültürel faaliyetler, ulaşım ve altyapı faaliyetleri gibi konularda paydaşımızdır.
- Tüm iç paydaşlarımız Yüksekokulumuzdan kaliteli eğitim-öğretim yapılması için çalışılması, nitelikli insan yetiştirilmesini beklemekte, bu yönde yapılan çalışmalarımızı desteklemekte, eksikliklerimizin giderilmesinde yardımcı olmaktadır.
- Dış paydaşlarımızdan özel sektör kuruluşları ilimizde bulunan kalifiye eleman ihtiyacının giderilmesi yönünde çalışmalar talep etmekte, buna göre bölüm ve program açılmasını ve ihtiyaca göre eğitim verilmesini talep etmektedir.
- Hem iç paydaşlarımız hem dış paydaşlarımız Yüksekokulumuzun faaliyetlerini desteklemekte bu da eğitim-öğretim kalitesini olumlu yönde etkilemektedir. Her geçen yıl bu desteğin artması sonucu Yüksekokulumuz kendini geliştiren, teknolojiye ayak uyduran, yenilikçi bir Yüksekokul olmayı becerebilmektedir.

**Tablo 15 Paydaşların Faaliyet Alanı, Ürün/Hizmet İlişkisi Tablosu**

	FAALİYET ALANI				FAALİYET ALANI 2		
	Ü/H-1	Ü/H-2	Ü/H-3	Ü/H-4	Ü/H-1	Ü/H-2	Ü/H-3
Yükseköğretim Kurumu	Yükseköğretim	Akademik Çalışmalar	İdari Çalışmalar	Yükseköğretim Öğrencileri	Sosyal Etkinlikler	Kültürel Etkinlikler	
Rektörlük	Yükseköğretim	Akademik Çalışmalar	İdari Çalışmalar	Yükseköğretim Öğrencileri			
Kamu Kurumları	Kamu Alanı	Eğitim	Sağlık, Kültür	Sosyal faaliyet	Üretim	Mali İşler	Hizmet
Özel Sektör Kurumları	Üretim	Hizmet	Danışmanlık	Sosyal	Kültürel		
Sendikalar	Eğitim	İdari					

ETKİ	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEM		
ÖNEMSİZ		Hiyerarşik yapısı,
ÖNEMLİ	Yeniliklere açık olmasını ilgili mevzuatın engellemesi, gelişimin ekonomik sebeplerle yavaş ilerlemesi. Kamu ve özel sektörle yapılan iş birliğinin artması fakat bunun yetersiz olması	Araştırma ve geliştirmeye önem vermesi, yükseköğretim öğrencilerinin son yıllarda daha çok önemsenmesi, her ilimizde yükseköğretim eğitimi yapan üniversitelerin kurulması, diğer ülkelerin üniversitelerle yapılan işbirliği, öğrenci değişimleri, eğitimin odağında öğrencinin daha fazla yer alması

## **2.5 Kurumsal Değerlendirme**

### **2.5.1 Birim İçi Analiz**

#### **Güçlü Yanlarımız**

1. Üniversite/sanayi/toplum işbirliği içerisinde öğretili sürdürüyor olmak,
2. Genç ve dinamik personele sahip olma,
3. Mevcut atölye ve laboratuvarlarımızın çağın gereklerine uygun nitelikte olması,

#### **Zayıf Yanlarımız**

1. Yüksekokulumuzdaki programlara direk geçiş sistemi ile öğrenci alınması sebebi ile eğitim kalitesinin artırılmasının zorluğu
2. Yüksekokulumuzda, yeni açılacak olan bölümler ve mevcut programlar için kurulması düşünülen laboratuvarlar için yeni mekânlara ihtiyaç olması.
3. Yüksekokulun bulunduğu yerleşkenin peyzaj düzenlemesinin henüz tam olarak bitirilmemesi.

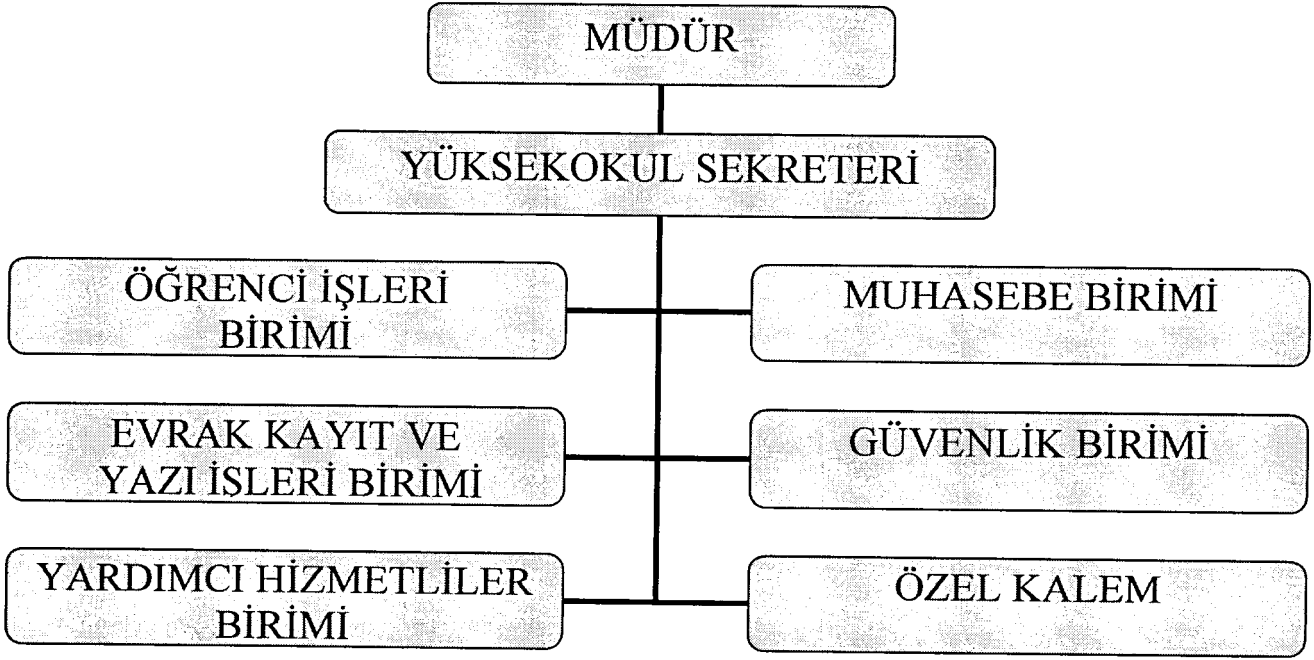
#### **Fırsatlar**

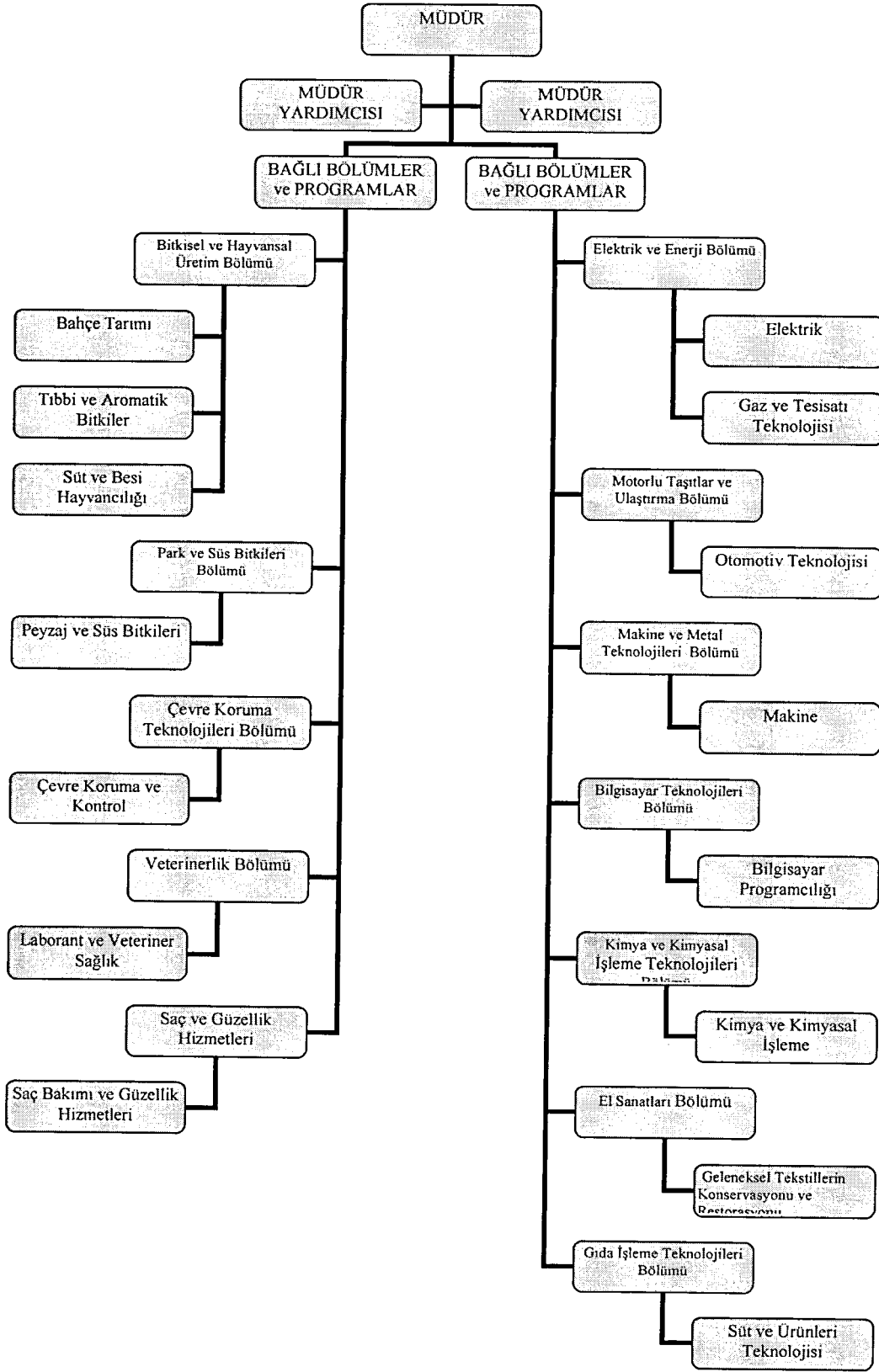
1. Yüksekokulumuzun Aksaray gibi kentler arası anayol kenarında kurulmuş olması önemli bir fırsattır,
2. Aksaray'ın ve Yüksekokulumuzun sosyo-ekonomik açıdan gelişmiş illere yakın olması,
3. Aksaray'da sanayinin yaygın oluşu ve kentin bu konuda çekim merkezi olması Yüksekokulumuz içinde bir fırsat teşkil etmektedir.

#### **Tehditler**

1. Akademik ve idari personelin aylıklarının azlığı
2. Yüksekokulun çağın ve teknolojinin gerekliliklerini yerine getirmede genel bütçeden aldığı payın yetersizliği.

2.5.1.1 Aksaray Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İdari ve Akademik Yapısı





## 2.5.1.2 Beşeri Kaynaklar

*Tablo 16 Akademik Personel Dağılım Tablosu*

AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI				
	YILLAR			
	2013		2014	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Profesör		1		1
Doçent		1		1
Yardımcı Doçent	2	2	3	4
Öğretim Görevlisi	8	14	8	13
Araştırma Görevlisi				
Uzman		1		1
Okutman				
<b>TOPLAM</b>	10	19	11	20

**Tablo 17 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	3	9	5	9	4
Yüzde	% 3,3	%9,9	% 27	% 16,5	% 29,7	% 13,2

**Tablo 18 Akademik personelin ortalama unvan düzeyi**

	Katsayı	Sayısı	K x S
Profesör	7	1	7
Doçent	6	1	6
Yardımcı Doçent	5	7	35
Doktoralı Diğer Öğr. Elemanı	4	0	0
Öğretim Görevlisi	3	21	63
Okutman	2	0	0
Araştırma Görevlisi +Uzman	1	1	1
<b>TOPLAM</b>		<b>31</b>	<b>112</b>

Akademik personelin ortalama unvan düzeyi;  $112/31 = 3,61$

**Tablo 19 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)**

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2		2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2		2
<b>Toplam</b>	<b>9</b>		<b>9</b>



**Tablo 20 İdari Personelin Eğitim Durumu**

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		3	4	1	1
Yüzde		% 33	% 44	% 11	% 11

**Tablo 21 İdari Personelin Hizmet Süresi**

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	1	1	2	2	1
Yüzde	% 22	% 11	% 11	% 22	% 22	% 11

**Tablo 22 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	2	1	3	1
Yüzde	% 11	% 11	% 22	% 11	% 33	% 11

**Tablo 23 İşçilerin ve Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Tablosu**

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	6		6
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Kısmi Zamanlı Öğrenciler			
<b>Toplam</b>			



### 2.5.1.3 Birimin Fiziki Kaynakları

#### 2.5.1.3.1 Taşınmazlar

*Tablo 28 Taşınmazların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı*

YERLEŞKE ADI	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (M <sup>2</sup> )			Toplam (M <sup>2</sup> )	Açıklama
	Meslek Yüksekokulu	Maliye Hazinesi	Diğer		
Aksaray Teknik Bilimler MYO	30000	0	0	30000	
<b>TOPLAM</b>				30000	

*Tablo 29 Kapalı Mekânların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı*

Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (M <sup>2</sup> )		
	Meslek Yüksekokulu	Maliye Hazinesi	Toplam (M <sup>2</sup> )
Aksaray Teknik Bilimler MYO	6000	0	6000
<b>TOPLAM</b>			6000

*Tablo 30 Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı*

Hizmet Alanı	Meslek Yüksekokulu Ana Bina	Atölye ve Lab.	Toplam	Açıklama
Eğitim öğretim ve Araştırma	3300	3200	6500	
Sağlık				
Barınma				
Beslenme	700		700	
Kültür				
Spor	1000		1000	
İdari ve Diğer	1300		1300	
<b>TOPLAM (M<sup>2</sup>)</b>	6300	3200	9500	

**Tablo 31 Kapalı Mekânların Kullanım Durumlarına Göre Dağılımı**

Kullanım Durumu	Adet	M <sup>2</sup>	Kapasitesi	Kullanım Durumu	Adet	M <sup>2</sup>	Kapasitesi
Derslik	17	50	50	Kullanılabilir			
Amfi	4	90	90	Kullanılabilir			
Laboratuvar	3	50	30	Kullanılabilir			
Atölye	2	400	40	Kullanılabilir			
Atölye	2	450	40	Kullanılabilir			
Atölye	1	1250	30	Kullanılamaz			
Atölye	1	300	30	Kullanılabilir			

#### 2.5.1.3.1.1 Eğitime İlişkin Alanlar

**Tablo 32 Eğitim Alanları Derslikler**

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi		1	3			
Sınıf	17					
Bilgisayar Lab.	2					
Diğer Lab.	1					
Atölye	4					
Toplam	24	1	3			

#### 2.5.1.3.1.2 Sosyal Alanlar

##### Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 300 m<sup>2</sup>

##### Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 300 m<sup>2</sup>

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 100 Kişi

Misafirhaneler : Yok.

### Spor Tesisleri

Açık Spor Tesisleri Sayısı: 2 Adet  
Açık Spor Tesisleri Alanı: 1000 m<sup>2</sup>

*Tablo 33 Toplantı – Konferans Salonları*

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						
Toplam	1					

#### 2.5.1.3.1.3 Hizmet Alanları

*Tablo 34 Akademik Personel Hizmet Alanları*

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	18	30	30
Toplam	18	540	30

*Tablo 35 İdari Personel Hizmet Alanları*

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Servis	4	160	6
Çalışma Odası	4	380	4
Toplam	8	540	10

#### 1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 1 Adet  
Ambar Alanı : 60 m<sup>2</sup>

### 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 Adet  
Arşiv Alanı : 40 m<sup>2</sup>

### 1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 6 Adet

Süt ve Ürünleri Laboratuvarı	: 300 m <sup>2</sup>
Otomotiv Atölyesi	: 450 m <sup>2</sup>
Makine Atölyesi	: 450 m <sup>2</sup>
Elektrik Atölyesi	: 400 m <sup>2</sup>
Gaz ve Tesisat Atölyesi	: 400 m <sup>2</sup>
<u>Mantarcılık Uyg.Laboratuvarı</u>	: 1250 m <sup>2</sup>
Toplam Atölye Alanı	: 3170 m <sup>2</sup>

### 2.5.1.3.2 Taşınırlar

**Tablo 36** Üniversitenin/Birimin Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)

Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar adı	Sayısı	Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar adı	Sayısı
Otomobil	1		
Süt Kabul Makinesi	1		
Yayık Makinesi	1		
Peynir Üretim Makinesi	1		
Pastörizasyon Makinesi	1		
Uzunluk ölçme Aleti	1		
Lazer Metre	1		
Boya Kalınlığı Ölçüm Cihazı	1		
Dijital Multimetre	1		
Taşıt Arıza Tespit Cihazı	1		
Araç Kaldırma Lifi	1		
Laparoskopy	1		
Isıtmalı Soğutmalı Etüv	1		
Zincirli Calaskal	1		
Dizel Motor Pompa Test Ayar Mak.	1		
Yoğurt ve Ayran Üretim Makinesi	1		
Gaz Analizörleri	1		
Ultrason Cihazı	1		
Oksijen Ölçer Cihazı	1		

### 2.5.1.3.3 Teknolojik Kaynaklar

#### Yazılımlar

#### Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: ...220 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: ...12 Adet

#### Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet

Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

*Tablo 37 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar*

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	14	14	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	3	3	
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar	17		
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar	2	2	
Müzik Setleri			
Mikroskoplar	2	2	
DVD'ler			
.....			

## 2.5.1.4 Mali Durum

### 2.5.1.4.1 Mali Kaynaklar

Tablo 38 Özet Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri Dağılım Tablosu

	2013			2014		
	Bütçe Tahmini YTL	Gerçekleşme Toplamı YTL	GERÇEK .ORANI %	Bütçe Tahmini YTL	Gerçekleşme Toplamı YTL	GERÇEK. ORANI %
03 – Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri						
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar						
05 – Diğer Gelirler	46.031.57	39.270.23	% 85	14.220	17.327	%100
Bütçe Dışı Kaynaklar						

### 2.5.1.4.2 Bütçe Ödenekleri

Tablo 39 Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılım Tablosu

	2013		2014	
	Başlangıç Ödeneği YTL	Gerçekleşme Toplamı YTL	Başlangıç Ödeneği YTL	Gerçekleşme Toplamı YTL
01.Personel Giderleri	1.311.000	1.309.810	1.651.000	437.969
02.Sos.Güv.Kur.Dev.Pir.Gid.	222.000	220.981	294.000	77.691
03.Mal ve Hizmet Alım Gid.	117.000	115.454	86.000	9.661
05.Cari Transferler				
06.Sermaye Giderleri				



## 2.5.2 Çevre Analizi

### Fırsatlar

Yüksekokulumuzun Aksaray gibi kentler arası anayol kenarında kurulmuş olması önemli bir fırsattır. Aksaray'ın ve Yüksekokulumuzun sosyo-ekonomik açıdan gelişmiş illere yakın olması, Aksaray'da sanayinin yaygın oluşu ve kentin bu konuda çekim merkezi olması Yüksekokulumuz içinde bir fırsat teşkil etmektedir.

### Tehditler

Yüksekokulumuza kuruluşundan itibaren ÖSS sınavı ile öğrenci alınmasından dolayı, Türkiye'nin hemen hemen her yöresinden öğrenci gelmekteydi. Bu ise; farklı görüş, düşünce ve kültürdeki öğrencilerin bir araya gelerek bir üniversite ortak kültürünün oluşmasına oldukça büyük katkı sağlamaktaydı. Ancak Yüksekokulun, ilgili kanun uyarınca Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarından Meslek Yüksekokullarına sınavsız geçişle öğrenci alması, Yüksekokulu öğrenci profili açısından bir belirsizliğe itmektedir. Diğer taraftan sınavsız geçiş uygulaması, öğrencide bir üniversiteye girmekten çok meslek lisesinden sonra sıradaki okula gitme havasını uyandırmaktadır. Bu da öğrencilere istenilen düzeyde eğitim-öğretim vermeyi kısıtlamaktadır.

Öğretim Elemanlarının ve idari personelin maaşlarının az olması da personelin performansını olumsuz yönde etkilemektedir. Özellikle akademik personelin maaş olarak çok fazla bir cazibesi bulunmamaktadır.

### 2.5.2.1 Yüksekokulumuzun Alanında Ülkemizdeki Durum ve Gelişmeler

Yüksekokulumuz her geçen gün standartlarını yükseltmekte, eğitim kalitesini artırmakta, teknolojik gelişmeleri takip ederek yenilikçi bir anlayışla örnek aldığı diğer üniversitelerdeki yüksekokulların seviyesine gelmeye çalışmaktadır.

Talep edilirlüğimiz sayesinde öğrenci sayımız her yıl artmakta, buna bağlı olarak mezun sayımızın artması ile bölgemizde büyük problem olan ara eleman sorununa destek olmaktadır .

İdari ve mali açıdan da Rektörlüğümüzün desteği ile yeni projeler üretmekte, ürün-hizmet ilişkisi bakımından katkıda bulunmaktayız.

### 2.5.3 Misyon

#### **MİSYONUMUZ**

*Meslek Yüksekokul'umuzun misyonu; öncelikle çağımızda artan rekabet koşullarını göğüsleyebilecek bilgi birikimine sahip, 21. yüzyılın gereklilerini yerine getirebilen, yaratıcı düşünen, araştırmacı ve uygulamacı, ülkemizin sanayi, ticaret ve tarım alanlarında kamunun ve özel sektörün ihtiyacı olan "ara elemanları" donanımlı bir şekilde yetiştirmektir.*

### 2.5.4 Vizyon

*Vizyonumuz; mezunlarını önce insan anlayışı ile kendine güvenen, sorumluluk alabilen, üretken, kendisiyle ve toplumla barışık, teknolojik yenilikleri takip eden, sürekli değişime ve yeniliğe açık bireyler olarak yetiştiren önder bir kurum olmaktır. Öğrencilerini daha donanımlı, ilgili sektörlerin ihtiyacına cevap verebilen bireyler olarak eğitirken sanayi kuruluşları ve kamu kuruluşları ile işbirliği içinde bir eğitim-öğretim süreci inşa edip mezunlarının istihdam sorununu da çözebilmektir.*

## 2.5.5

## Temel Değerlerimiz

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

*\* İnsan Haklarına Saygılı Olmak*

*\* Bütün Faaliyetlerde Bilimsel Yaklaşımı ve Bilimsel Etik Kuralları Esas Almak*

*\* Araştırmacı ve Eleştirel Bir Yaklaşımı Benimsemek*

*\* Disiplinler arası Sinerji Yaratmak*

*\* Öğrenci Merkezli Eğitim – Öğretim Yapmak*

*\* Uluslararası Normlara Uygun Kalite ve Değerlendirme Kültürü Geliştirmek*

*\* Bilgi Teknolojilerini Üniversite Bünyesinde Yürütülen Hizmetlerin Her Aşamasına Entegre Etmek*

*\* Ulusal ve Uluslararası Paydaşlarıyla Etkili İletişim ve İşbirliği Kurarak Akademik Amaçlı Gelişme*

*Sağlamak ve Ortak Çalışmalar Yürütmek*

*\* Fırsat Eşitliği ve Adalet İlkesine Bağlı Kalmak*

*\* Hizmet Kalitesini Sürekli İyileştirmek*

*\* Yaratıcı ve Yenilikçi Bir Kurum Olmak*

*\* Şeffaflık ve Kamuoyunu Bilgilendirmek*

*\* Toplumsal Sorumluluk ve Çevreye Saygılı Olmak*

---

## İLKELERİMİZ

---

- \*Personeli Güçlendirmek
  - \*Eğitimde Kaliteyi Gözetmek
  - \*Evrensel Değerlere ve İnsan Haklarına Saygılı Olmak
  - \*Gelişime Açık Bir Yönetim Politikası İzlemek
  - \*Kaynakları Etkili Kullanmak
  - \*Katılımcı Yönetim Anlayışı Oluşturmak
  - \*Yönetimde Adil ve Tutarlı Olmak
  - \*Özgürlük ve Disiplini Birlikte Gözetmek
  - \*Liyakat ve Başarıya Önem Vermek
  - \*Etkin Kurumsal İletişime Açık Olmak
  - \*Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak
  - \*Kararlı Olmak Ama Aynı Zamanda Risk Üstlenebilmek
  - \*Çalışanlara Değer Vermek ve Ödüllendirmeyi Esas Almak
  - \*Takım Ruhuna Sahip Olmak
  - \*Değişime Açık Olmak
  - \*Nitelikli İnsan Yetiştirmek
  - \*Öğrenen Birey ve Öğrenen Bir Kurum Olmak
- 

## 2.6 Yüksekokulumuzun Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Stratejileri

### AMAC:

Çağın gereklerine uygun, teknolojik gelişmeleri takip edebilen, sektörün taleplerine cevap verebilen, teknik ve sosyal yeterliliğe sahip, üst düzeydeki yöneticiler ile vasıflı işçi ve teknisyenler arasında uyumlu işbirliğini sağlayabilen en iyi ara elemanları yetiştirebilmektir.

### **HEDEFLER:**

Laboratuvar alt yapısının tamamlanarak öğrencinin pratik bilgi ve becerisinin sektörün talepleri doğrultusunda artırılması.

Bilgisayar Programcılığı programının talep ettiği laboratuvarların yeni teknoloji ürünü bilgisayarlarla desteklenmesi ve sayısının artırılması.

Sektörde faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla işbirliği imkânları geliştirilerek (sponsorluk, sektör uygulamaları dersleri, staj vs.), buradan sağlanabilecek teknik imkânların laboratuvarlarda kullanılması.

Öğrenci gelişiminin desteklenmesi (akademik, sosyal ve kişisel olarak).

Yenilikçi, yaratıcı öğrenci yetiştirmeye yönelik olarak eğitim programlarına ve öğrencilerin kişisel gelişimi için ders dışında verilecek desteklerin artırılması.

Çalışan memnuniyetinin artırılması (akademik ve idari).

Öğrencilerin sektörün talepleri doğrultusunda en yeni teknik, bilgi ve beceriyle donatılması.

Sektörde ve üniversite çevrelerinde kendini kanıtlamış kişilere seminer veya konferansların verdirilmesi, teknik gezilerin düzenlenmesi ve fuarlara katılması.

Programların talepleri doğrultusunda çeşitli paket programların alınması.

Özellikle bölgemizdeki özel sektör kuruluşlarının beklentilerinin karşılanabilmesi ve mevcut imkanlar çerçevesinde daha çok sayıda ara elemanın yetiştirilmesi.

Yeni açılan programların Akademik kadro eksikliğinin giderilmesi.

Öğrencilerin sosyal kişiliklerinin gelişimine yönelik organizasyonların düzenlenmesi. Öğrenci kulüpleri veya kolları marifetiyle kültürel, sosyal ve sportif organizasyonların düzenlenmesi.

## 2.7

**Üniversitenin/Birimin Stratejik Planın Maliyetlendirmesi**

Maliyetlendirme sürecindeki temel amaç, geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Maliyetlendirme, Yüksekokulumuzun stratejik planları ile bütçeleri arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

*Tablo 40 Stratejik Plan Maliyetlendirme Gider Tablosu*

**AKSARAY TEKNİK BİLİMLER MYO  
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÇERÇEVESİNDE  
BÖLÜM/PROGRAM İHTİYAÇ MALİYET TABLOSU**

Bölümü	Programı	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı	35000	5000	13000	3000	10000	66000
Elektrik Ve Enerji	Elektrik	31000	20000	1000	10000	1000	63000
Elektrik Ve Enerji	Gaz ve Tesisatı Teknolojisi	20000	13000	20000	35000	15000	103000
Bitkisel Ve Hayvansal Üretim	Bahçe Tarımı	9500	2000	3000	2000	2000	18500
Çevre Koruma ve Teknolojileri	Çevre Koruma ve Kontrol	60000	60000	13000	10000	10000	153000
Gıda İşleme	Süt ve Ürünleri Teknolojisi	18000	70000	6000	30000	16000	140000
Makine ve Metal Teknolojileri	Makine	90000	85000	60000			235000
Motorlu Taşıtlar ve Ulaştırma	Otomotiv Teknolojisi	20000	35000	35000	12000	25000	127000
Park ve Bahçe Bitkileri	Peyzaj ve Süs Bitkileri	6000	6500	8000	20000	3000	43500
		289500	296500	159000	122000	82000	979000

**2015-2019 Yılları Stratejik Plan Çerçevesinde  
Bilgisayar Teknolojileri /Bilgisayar Programcılığı  
İhtiyaç Listesi**

Yılı	İhtiyaç	Adet	Açıklama	Tahmini Fiyat (TL)
2015	Yeni Öğrenci Bilgisayar Laboratuvarı Kurulması	1	20 Adet Bilgisayar 20 Adet Bilgisayar Masası 20 Adet Bilgisayar Koltuğu 1 Adet Projeksiyon	35.000
2016	Eski Öğrenci Bilgisayar Laboratuvarının Güncellenmesi		Bilgisayarların donanım ve yazılımlarının güncellenmesi	5.000
2017	Donanım Takviyesi		Akıllı Tahta, Projeksiyon, Tarayıcı, Kamera, Yazıcı	13.000
2018	Server	1	İşletim Sistemleri Dersinde Kullanmak Üzere	3.000
2019	Lisanslı Yazılım		Ofis Yazılımları, Adobe Creative Suite6, Ftp, Visual Studio 2013, Antivirus Yazılımı	10.000
<b>TOPLAM</b>				<b>66.000</b>

**2015-2019 Yılları Stratejik Plan Çerçevesinde**

**Elektrik Ve Enerji / Elektrik Programı  
İhtiyaç Listesi**

Yılı	İhtiyaç	Adet	Açıklama	Tahmini Fiyat (TL)
2015	Deney Seti	1	1 Adet Kompanzasyon Eğitim Seti	20.000
	Elektrik Atölyesi Mini Bilgisayar Lab.	1	10 Adet Öğrenci Bilgisayar Takımı	10.000
	Sarf Malzeme	1	Elektrik Tesisat Malzemeleri	1.000
2016	Deney Seti	1	1 Adet Pano Tasarımı Eğitim Seti	20.000
2017	Sarf Malzeme	1	Elektrik Tesisat Malzemeleri	1.000
2018	Deney Seti	1	PLC ve SCADA Eğitim Seti	10.000
2019	Sarf Malzeme	1	Elektrik Tesisat Malzemeleri	1.000
<b>TOPLAM</b>				<b>63.000</b>



**2015-2019 Yılları Stratejik Plan Çerçevesinde  
Elektrik ve Enerji /Gaz ve Tesisatı Teknolojisi  
İhtiyaç Listesi**

Yılı	İhtiyaç	Adet	Açıklama	Tahmini Fiyat (TL)
2015	Teknik Resim Sınıfının Kurulması	1	-30 Adet Teknik Resim Masası ve Sandalyesi -Bölüm içerisine Sınıf yapılması	20.000
2016	Donanım Takviyesi	1	Akıllı Tahta, Projeksiyon, Tarayıcı, Kamera, Yazıcı	13.000
2017	Atölyeye Cihaz Takviyesi	5 5 5	-Gazaltı Kaynak -İnventer Kaynak -Argon Kaynağı	20.000
2018	Bilgisayar Laboratuvarı Kurulması	1	20 Adet Bilgisayar 20 Adet Bilgisayar Masası 20 Adet Bilgisayar Koltuğu 1 Adet Projeksiyon	35.000
2019	Atölyeye Cihaz Takviyesi	1	Elektrikli Pafta	15.000
<b>TOPLAM</b>				<b>103.000</b>

**2015-2019 Yılları Stratejik Plan Çerçevesinde  
Bitkisel Ve Hayvansal Üretim /Bahçe Tarımı Programcılığı  
İhtiyaç Listesi**

Yılı	İhtiyaç	Adet	Açıklama	Tahmini Fiyat (TL)
2015	Bahçe kurulumu için fidan Motorlu Çapa makinası Çeşitli alet ve malzeme	500 1	Çeşitli Meyve fidanları Motorlu Çapa, Bel, Budama Makası Vb.	3000 5000 1500
2016	Çeşitli sebze ve süs bitkisi tohumu		Sebze – iç mekan ve dış mekan tohum ve fidanları	2.000
2017	Çeşitli sebze ve süs bitkisi tohumu Alet alımı		Sebze – iç mekan ve dış mekan tohum ve fidanları	2.000 1000
2018	Çeşitli sebze ve süs bitkisi tohumu		Sebze – iç mekan ve dış mekan tohum ve fidanları	2.000
2019	Çeşitli sebze ve süs bitkisi tohumu		Sebze – iç mekan ve dış mekan tohum ve fidanları	2.000
			<b>TOPLAM</b>	<b>18,500</b>

**2015-2019 Yılları Stratejik Plan Çerçevesinde  
Çevre Koruma ve Teknolojileri /Çevre Koruma ve Kontrol  
İhtiyaç Listesi**

Yıl	İhtiyaç	Adet	Açıklama	Tahmini Fiyat (TL)
2015	Yeni Öğrenci Çevre Laboratuvarı Kurulumu	1	Laboratuvar için gerekli iç donanım	60.000
2016	Laboratuvar malzemeleri		Laboratuvarda kullanılacak elektrikli aletler(etüv, jar testi düzeneği, etüv, manyetik karıştırıcı vb.)	60.000
2017	Laboratuvar malzemeleri		Laboratuvar için gerekli cam malzemeler Laboratuvarda kullanılmak için sarf malzemeler(Kimyasal maddeler)	13.000
2018	Mikroskop	20	Mikrobiyolojik çalışmalarda kullanılmak üzere	10.000
2019	Laboratuvar malzemelerinin revizyonu		Laboratuvar için gerekli cam malzemeler	10.000
			<b>TOPLAM</b>	<b>153.000</b>

**2015-2019 Yılları Stratejik Plan Çerçevesinde  
Gıda İşleme /Süt ve Ürünleri Teknolojisi  
İhtiyaç Listesi**

Yılı	İhtiyaç	Adet	Açıklama	Tahmini Fiyat (TL)
2015	Peynir teknesi	1	Peynir üretimi için kapasite artırımını sağlamak	6.000
	Üretimhanedeki üretim hatlarının bakım ve onarımının temini	1	Üretim hattındaki olası arızların giderilmesini sağlamak	7.000
	Sarf Malzemeler	1	Süt Ürünleri Üretimi için gerekli çiğ süt, kimyasal ve cam malzeme	5.000
2016	Seperatör	1	Ürünlerde yağ standardizasyonunu sağlamak	70.000
2017	Sarf Malzemeler	1	Süt Ürünleri Üretimi için gerekli çiğ süt, kimyasal ve cam malzeme	6.000
2018	Süt Kimyası Laboratuvarı Kurulması	1	Süt Kimyası Analiz laboratuvarının donanımını oluşturmak	30.000
2019	Üretimhanedeki üretim hatlarının bakım ve onarımının temini	1	Üretim hattındaki olası arızların giderilmesini sağlamak	9.000
	Sarf Malzemeler	1	Süt Ürünleri Üretimi için gerekli çiğ süt, kimyasal ve cam malzeme	7.000
<b>TOPLAM</b>				<b>140.000</b>

**2015-2019 Yılları Stratejik Plan Çerçevesinde  
Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü/Makine  
İhtiyaç Listesi**

Yıl	İhtiyaç	Adet	Açıklama	Tahmini Fiyat (TL)
2015	Makina Takviyesi		✓ 1 adet sütunlu matkap tezgahı ✓ 1 adet silindirik taşlama tezgahı ✓ 1 adet düzlem taşlama tezgahı ✓ 1 adet testere	90.000
2016	Makine takviyesi		✓ 1 adet malzeme mikroskobu ✓ 20 adet kaynak simülatör sistemi ✓ 1 adet yüzey pürüzlülük cihazı	85.000
2017	Bilgisayar ve Lisanlı Yazılım		✓ 30 adet bilgisayar ✓ 30 adet solidworks ve mastercam programı	60.000
			<b>TOPLAM</b>	<b>235.000</b>

**2015-2019 Yılları Stratejik Plan Çerçevesinde  
Motorlu Taşıtlar ve Ulaştırma /Otomotiv Teknolojisi  
İhtiyaç Listesi**

Yıl	İhtiyaç	Adet	Açıklama	Tahmini Fiyat (TL)
2015	EL (ONARIM) – ÖLÇÜM – İŞLEME ALETLERİ TAKIMI	2	Takım dolabı, sökme takma el aletleri, kumpas-mikrometre-komparatör seti, Taşlama, kaynak ve matkap.	20.000
2015	ELEKTRİKLİ DİNAMOMETRE	1	Motor gücü, yakıt tüketimi ölçümü.	35.000
2016	SİLİNDİR İÇİ YANMA ANALİZİ SETİ	1	Silindir İçi Basınç Sensörü, Encoder	35.000
2016	1 SİLİNDİRLİ MOTOR	2	1 Adet Benzinli 1 adet Dizel Motor	12.000
2017	4 SİLİNDİRLİ MOTOR	2	1 Adet Benzinli 1 adet Dizel Motor	25.000
			<b>TOPLAM</b>	<b>127.000</b>

**2015-2019 Yılları Stratejik Plan Çerçevesinde  
Park ve Bahçe Bitkileri/Peyzaj ve Süs Bitkileri  
İhtiyaç Listesi**

Yılı	İhtiyaç	Adet	Açıklama	Tahmini Fiyat (TL)
2015	Uygulama Fidanlığı, Mini Arboretum	1	Seçilen 50 tür boylu ağaç, 100 tür çalı, 1000 tür çok yıllık otsu bitkilerden oluşan	6000
2016	Uygulama Fidanlığı, Mini Arboretum	1	Seçilen 50 tür boylu ağaç, 100 tür çalı, 100 tür çok yıllık otsu bitkilerden oluşan	6500
2017	Donanım Takviyesi		Akıllı Tahta, Projeksiyon, Tarayıcı	8.000
2018	Lisanslı Yazılım		Autocad, 3D Max	20.000
2019	Stüdyo tipi sınıf	1	Proje hazırlama ve uygulamalarda kullanılmak üzere	3.000
<b>TOPLAM</b>				<b>43.500</b>

**Tablo 41 Fonksiyonel Ayrıma Göre Gider Dağılım Tablosu**

Fonksiyonel Ayrıma Göre Gider Dağılım Tablosu						
Kodu	Açıklama	2015	2016	2017	2018	2019
01.	Genel Kamu Hizmetleri					
02	Savunma Hizmetleri					
03	Kamu Düzeni Güvenlik Hizmetleri					
07	Sağlık Hizmetleri					
08	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri					
09	Eğitim Hizmetleri	2.440.000	2.705.000	3.070.000	3.335.000	3.620.000
	<b>TOPLAM</b>	<b>2.440.000</b>	<b>2.705.000</b>	<b>3.070.000</b>	<b>3.335.000</b>	<b>3.620.000</b>

**Tablo 42 Ekonomik Ayrıma Göre Gider Dağılım Tablosu**

Ekonomik Ayrıma Göre Gider Dağılım Tablosu						
Kodu		2015	2016	2017	2018	2019
01	Personel Giderleri	2.000.000	2.200.000	2.500.000	2.700.000	2.900.000
02	Sos. Güv. Kur. Dev. Prim Giderleri	310.000	360.000	410.000	460.000	520.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000	145.000	160.000	175.000	200.000
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
	<b>TOPLAM</b>	<b>2.440.000</b>	<b>2.705.000</b>	<b>3.070.000</b>	<b>3.335.000</b>	<b>3.620.000</b>

**Tablo 43 Stratejik Plan Maliyetlendirme Gelir Tablosu**

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe					
Özel Bütçe	2.130.000	2.345.000	2.660.000	2.875.000	3.100.000
Yerel Yönetimler					
Sosyal Güvenlik Kurumları	310.000	360.000	410.000	460.000	520.000
Bütçe Dışı Fonlar					
Döner Sermaye	60.000	65.000	67.000	70.000	75.000
Vakıf ve Dernekler					
Dışı Kaynak					
<b>TOPLAM</b>	<b>2.500.000</b>	<b>2.770.000</b>	<b>3.127.000</b>	<b>3.405.000</b>	<b>3.695.000</b>



### **3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

#### **3.1 Eylem Planı**

Bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirme sorumluları müdür, ilgili müdür yardımcıları, ilgili bölüm başkanlıkları ile yüksekokul sekreteridir. Rektörlüğümüz tarafından sağlanan bütçe ve ödenekler ile gerçekleştirilecek olan bu faaliyetlere ilişkin bilgiler yıl bazında maliyetlendirilerek tablolarda belirtilmiştir.

#### **3.2 İzleme**

Yüksekokulumuzun beş yıllık stratejik amacını ortaya koyan bu plan, yıllık hazırlanacak raporlarla izlenecektir.

#### **3.3 Değerlendirme**

Planda ortaya konulan hedeflerin ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için gerçekleştirilecek faaliyetlerin yıllık sonuçları bu raporda nesnel ve ölçülebilir göstergelerle değerlendirilecektir. Bu raporla girdi ve çıktılar değerlendirilerek verimlilik ölçülecek, elde edilen sonuçlar ve bu sonuçların kalitesi ortaya konulacaktır. Yıllık olarak yapılacak bu kapsamlı değerlendirmeden sonra uygulama planının ne kadar etkili olduğu, gözden kaçan unsurların olup olmadığı araştırılacaktır. Böyle bir durumun var olduğu tespit edilmesi durumunda stratejik plan kapsamında hedeflerde ve faaliyetlerde nelerin değiştirilebileceği ortaya konulacaktır.

### 3.4 Planın Uygulama Dönemi ve Revizyonu

Bu Stratejik plan 2015-2019 arası beş yıllık dönemi kapsar. Stratejik plan en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Yapılması olası güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

Ayrıca;

- a. Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması,
- b. Hükümetin değişmesi,
- c. Milli Eğitim Bakanının değişmesi,
- d. İlimizde ve Üniversitemizde Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması, hallerinde bu stratejik planları yenilenebilir.

#### 4. SONUÇ

Gerek yurtiçinde gerekse yurtdışında farklı üniversitelerde akademik çalışmalarını tamamlamış ve tamamlamak üzere olan genç, nitelikli ve dinamik akademik personele sahip olan Yüksekokulumuz öğrencilere sunduğu eğitim-öğretim hizmetinin kalitesini artırma çabası içindedir. Eğitim-öğretim hizmetinin yanı sıra bilimsel çalışmaların nitelik ve nicelik olarak artırılması da Yüksekokulumuzun öncelikleri arasındadır. Bu yönde tüm öğretim Üyesi ve Öğretim elemanlarımız çalışmalarını sürdürmektedir. Tüm bu nedenlerden ötürü, Üniversitemizin Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına rahat çalışabilecekleri fiziksel ortamı sağlaması ve gerek ulusal gerekse uluslararası kongrelere, konferanslara ve seminerlere katılımlarını sağlayacak katkılarda bulunması ve bu konudaki teşvik ve ödüllerin konulması önerilmektedir.

Yüksekokulumuz hem özel sektöre hem de kamu sektörüne elaman yetiştirmektedir. Bu nedenle özellikle sanayi ile işbirliğimizi geliştirmek her bakımdan Yüksekokulumuza fayda sağlayacaktır.

Akademik personelin yanı sıra, Yüksekokulumuz iç müşterisi konumunda çalışanlarımızın memnuniyeti de bizim için önem taşımaktadır. Çünkü çalışanlarımızın memnuniyet düzeyi, öğrencilere sunacakları hizmetin kalitesinin de artmasına neden olacaktır.

Özetle, Yüksekokulumuz olarak amacımız faaliyetlerimizi sürdürürken ilişki içinde bulunduğumuz bütün taraflara yani akademik personelimize, idari personelimize, öğrencilerimize ve mezunlarımıza yüksek değerler sunan bir kurum olmaktır.