
	T.C. AKSARAY ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU İŞLETMELERDE İŞYERİ STAJI SÖZLEŞMESİ	
---	--	---

ÖĞRENCİNİN

T. C. Kimlik Numarası			
Adı Soyadı			
Öğrenci Numarası		Öğretim Yılı	
E-Posta Adresi		Telefon Numarası	
İkametgah Adresi			

STAJ YAPILAN İŞYERİNİN

Adı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon Numarası		Faks Numarası	
E-Posta Adresi		Web Adresi	

STAJIN

Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi		Süresi		
Staj Günleri	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN

Adı Soyadı		Tarih	İmza	Kaşe
Görevi				
E-Posta Adresi				
İşveren SGK Tescil Numarası				

ÖĞRENCİNİN

Adı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
Soyadı		İlçe	
Baba Adı		Mahalle-Köy	
Ana Adı		Cilt No	
Doğum Yeri		Aile Sıra No	
Doğum Tarihi		Sıra No	
T.C. Kimlik No		Verildiği Nüfus İdaresi	
Nüfus Cüzdanı Seri No		Veriliş Nedeni	
SGK No		Veriliş Tarihi	

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme 3308 sayılı Meslek Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin bir nüshası Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde bir nüshası işletmede bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde iş yeri stajı, Aksaray Üniversitesi akademik takvime göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelen gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/ vekili sorumludur.

MADDE 5- İşletmelerde iş yeri stajı, Aksaray Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği, ilgili birimin Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 6- Aksaray Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7- Sözleşme;

a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,

b. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,

c. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 8- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerin, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret ne tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret başlangıçtaTL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muafır.

Asgari ücrette yıl içinde artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 9- Öğrencilerin, biriminin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

SİGORTA

MADDE 10- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'cü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce yaptırılır.

MADDE 11- Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 12- Sigorta ve Prim ödemeye ilgili belgeler, Fakülte Dekanlığı, Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 13- Öğrenci işyeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde işyeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 14- İşletme yetkilileri mazeretsiz olarak 3(üç) iş günü işyeri stajına gelmeyen öğrenciyi en geç 5(beş) işgünü içinde Fakülte, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.

MADDE 15- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yüksekokul Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 16- İşletmelerde işyeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Aksaray Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği ile ilgili birimin Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 17- İşyeri Stajı Yaptıracak İşletmelerin Sorumlulukları:

- a.** Öğrencilerin işletmelerdeki işyeri stajını Aksaray Üniversitesi Akademik Takvimine uygun olarak yaptırmak,
- b.** İşyeri stajının Fakülte Dekanlığı, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,
- c.** İşyeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işyeri stajından sorumlu olmak üzere yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek
- d.** İşletmede işyeri stajı yapan öğrencilere 3308 Sayılı Kanunun 25. Maddesi 1.Fıkrasına göre ücret miktarı, ücret atışı v.b. gibi konularda İşyeri Sözleşmesi Stajı imzalamak,
- e.** Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek, devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini süresi içinde ilgili program başkanlarına iletmek üzere Fakülte Dekanlığı, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirmek,
- f.** Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Fakülte Dekanlığı, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne göndermek,
- g.** İşyeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılan ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere ücretsiz mazeret izini vermek,
- h.** İşyeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış öğrencileri iş yeri stajı tamamlayıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,
- i.** Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak,

MADDE 18- Fakülte Dekanlığı, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerinin Görev ve Sorumlulukları:

- a.** İşletmede işyeri stajı yapan öğrenciyi 3308 Sayılı Kanunun 25. Maddesi 1.Fıkrasına göre, öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı v.b. konularda İşyeri Eğitim Sözleşmesi imzalamak,

- b. İşyeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,
- c. İşletmelerdeki işyeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,
- d. İşletmelerdeki işyeri stajının ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- e. Öğrencilerin ücretli veya ücretsiz mazeret izinleri ile devam/devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
- f. İşletmelerde işyeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik Esaslarına göre yürütmek,
- g. İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için, işletme yetkilileri ile işbirliği yaparak gerekli önlemleri almak

MADDE 19- İşyeri Eğitimi Gören Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları:

- a. İşyerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- b. İşyerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- c. Sendikal etkinliklere katılmamak,
- d. İşyeri stajına düzenli olarak devam etmek,
- e. İşyeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 20- İşletmelerde işyeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlar da ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 21- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır.

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

İŞLETME ADI	MYO ADI
	Aksaray Üniversitesi Aksaray Teknik Bilimler MYO

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA YETKİLİ	OKUL YETKİLİSİ
Adı Soyadı	Adı Soyadı/Görevi	Adı Soyadı/Görevi
Tarih:...../...../.....	Tarih:...../...../.....	Tarih:...../...../.....
	İmza-Kaşe	İmza-Kaşe

